

DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO N. 01/13 -----

**OGGETTO: Conferma del Direttore Generale e conferimento dei poteri**

**-----L'AMMINISTRATORE UNICO-----**

**PREMESSO CHE: -----**

- In data 24.06.2010 il Consiglio di Amministrazione di Silea spa ha deliberato di nominare sino al 31.12.2013, alla carica di Direttore Generale della Società, il signor Marco Peverelli nato a Como, il 18/12/1955, residente in Albavilla (CO), Via Carcano, 88/B, cod. fisc. PVR MRC 55T18 C933J, iscritto al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Como al n. 1451, già dipendente di questa Società, con la qualifica di dirigente a tempo indeterminato; -----

- Il Consiglio di Amministrazione di Silea, nella medesima seduta del 24.06.2010, ha deliberato di confermare la delega dei poteri a suo tempo conferiti al Direttore Generale P.I. Marco Peverelli, con apposita procura notarile del 18 giugno 2008 dando incarico al Presidente di procedere ad un nuovo atto di nomina con conferimento di procura allo stesso Direttore, ----

- In data 01.08.2013 l'assemblea dei soci di Silea spa ha provveduto al rinnovo delle cariche sociali nominando un amministratore unico per il triennio 2013/2015, fino all'approvazione del Bilancio di Esercizio al 31.12.2015, e conferendo allo stesso tutti i poteri come da Statuto; -----

**CONSIDERATA: -----**

- l'assidua dedizione operata dal Sig. Marco Peverelli nella direzione della Società, oltre che la competenza e la professionalità dimostrate, che hanno potuto far conseguire risultati positivi alla complessa attività della società, sia dal punto di vista dei servizi resi ai Comuni Soci, sia dal punto di vista dei risultati

economici complessivi della Società.-----

**RICHIAMATI** gli articoli 18 e 24 del vigente statuto sociale; -----

-----**DETERMINA**-----

1) di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; -----

2) di nominare sino al 31/12/2016 alla carica di Direttore Generale della Società, il signor Marco Peverelli nato a Como, il 18/12/1955, residente in Albavilla (CO), Via Carcano, 88/B, cod. fisc. PVR MRC 55T18 C933J, iscritto al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Como al n. 1451, già dipendente di questa Società, con la qualifica di dirigente a tempo indeterminato; -----

3) di conferire al Direttore Generale P.I. Marco Peverelli i poteri di cui alla procura notarile del 22.04.2013 (n.204083 del repertorio) che si riporta di seguito, fatte salve le modifiche e le integrazioni che si dovessero rendere necessarie per adeguamenti normativi o per aggiornamenti di carattere societario; -----

Si riportano di seguito i poteri contenuti nella procura sopra richiamata: ----

**A) Delega di funzioni aziendali:**-----

*Con riferimento alla funzione di Direttore Generale dell'attività produttiva svolta presso il Centro di Valmadrera (LC), Via Leonardo Vassena n. 6, ed in particolare dell'impianto di termovalorizzazione, della Piattaforma Interprovinciale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, della Piattaforma Intercomunale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nonché dell'attività produttiva svolta presso l'impianto di trattamento FORSU di Annone di Brianza, Località Tassera, al Signor Marco Peverelli*

vengono delegate le seguenti attribuzioni:-----

a) i poteri di ordinaria amministrazione relativi alla gestione dell'impresa sociale con l'esclusione di quelli sotto elencati. Non rientrano nei poteri del Direttore, Sig. Peverelli Marco, le prestazioni di garanzie a favore di terzi, l'assunzioni di fidi bancari, la stipula di contratti di leasing, le spese di importo superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per operazione, l'assunzione di personale e la variazione delle remunerazioni e mansioni, nonché i poteri che la legge riserva al Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 2423, 2443, 2446, 2447 c.c.);-----

b) l'attività di direzione, vigilanza e controllo su tutto quanto concerne gli aspetti economici e finanziari della società SILEA S.p.a.; la realizzazione degli investimenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione; la stesura degli organigrammi del personale; l'attribuzione di singoli incarichi e responsabilità, deleghe e procure; la direzione, il controllo e la gestione dei centri operativi di Valmadrera e di Annone di Brianza;-----

c) l'attività di attuazione, assumendone la responsabilità, degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione, nonché di direzione dello svolgimento della attività sociale, limitatamente ai settori di propria pertinenza e conformemente alle linee stabilite dal Consiglio stesso;-----

d) il dovere di collaborare con il Presidente alla stesura dei budget di previsione annuali, da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione, e di mettere in atto le misure di controllo e di verifica della loro realizzazione, attraverso rendiconti periodici, sui quali pure riferire al Consiglio di Amministrazione;-----

e) la responsabilità della gestione dell'impianto di termovalorizzazione,

**LIBRO DETERMINE AMMINISTRATORE UNICO**

*della Piattaforma Interprovinciale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, della Piattaforma Intercomunale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani di Valmadrera e dell'impianto di trattamento FORSU di Annone di Brianza, nonché dello svolgimento di tutte le attività necessarie a mantenerli in piena efficienza e a garantirne il funzionamento ottimale, con particolare riguardo a tutto quanto concerne il rispetto delle leggi e delle disposizioni della Pubblica Autorità; -----*

*f) il potere di adottare, in caso di emergenza, tutti gli interventi necessari a limitare il fermo dell'impianto ed i danni ambientali, da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio di Amministrazione; -----*

*g) il coordinamento e il controllo del personale dipendente e degli eventuali collaboratori esterni, di cui deve ed è autorizzato a determinare mansioni e modalità di impiego; -----*

*h) la predisposizione degli organigrammi funzionali del personale; -----*

*i) la nomina e revoca di procuratori generali e speciali, nei limiti dei poteri allo stesso conferiti, salvo diversa esplicita delega del Consiglio di Amministrazione, fermo restando il suo dovere di vigilanza, di direzione e di coordinamento delle mansioni delegate; -----*

*j) il potere di proporre al Consiglio di Amministrazione l'eventuale nomina di direttori/responsabili di settore o dirigenti con relativi poteri, e dare esecuzione alle relative delibere; -----*

*k) la responsabilità della regolare redazione e conservazione dei libri di carico e scarico dei rifiuti ed, in genere, degli adempimenti che riguardano i rifiuti, gli scarichi, le emissioni, l'ambiente di lavoro, e il dovere di informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione di eventuali*

**LIBRO DETERMINE AMMINISTRATORE UNICO**

- interventi che si rendessero necessari; -----*
- l) la responsabilità della regolare attività sociale, controllando direttamente che la stessa si svolga nel rispetto di tutte le leggi e le prescrizioni amministrative in vigore; -----*
- m) il potere e la responsabilità di proporre per iscritto al Consiglio di Amministrazione tutti gli investimenti che si rendessero necessari per assicurare le migliori condizioni di sicurezza e di prevenzione di eventuali incidenti, nonché le migliori tecnologie disponibili che si rendessero necessarie per garantire le maggiori condizioni di tutela ambientale, relativamente alla attività di propria competenza; -----*
- n) la cura dei rapporti con qualsiasi Autorità e Amministrazione dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, Enti Pubblici, ARPA, Aziende Sanitarie Locali, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, sottoscrivendo dichiarazioni, atti, documenti, verbali; -----*
- o) la rappresentanza della società avanti a qualsiasi Autorità e Amministrazione dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, presso le Concessioni del Servizio Riscossioni Tributi e gli Enti Pubblici, presso gli Uffici di Igiene, le Unità Sanitarie Locali, i Vigili del Fuoco; -----*
- p) la rappresentanza della società presso tutti gli ordini e associazioni professionali; -----*
- q) la rappresentanza, unitamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, della società in giudizio, sia come attore sia come convenuto, avanti a qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa, civile o militare, di ogni ordine e grado, anche per giudizio di revocazione, con facoltà di nominare e revocare avvocati, procuratori e periti in ogni ordine*

e grado di giudizio;-----

r) la responsabilità della regolare attività di direzione, di vigilanza e di controllo su tutto quanto concerne la contabilità e gli adempimenti legali e fiscali che fanno carico alla società SILEA S.p.a., fra cui in particolare: ----

i. il compimento di tutte le formalità prescritte dalla legge in materia di società (comunicazione e depositi di atti presso la Camera di Commercio ecc.);-----

ii. la tenuta dei libri sociali e delle scritture contabili previste dalla legge;--

iii. la predisposizione delle dichiarazioni dei redditi e dell'IVA; il calcolo ed il versamento delle imposte dovute; le dichiarazioni dei sostituti d'imposta e relative certificazioni;-----

iv. il calcolo degli stipendi per il personale dipendente e per i collaboratori, il calcolo dei contributi ed i relativi versamenti;-----

v. tutte le operazioni bancarie e finanziarie, per lo svolgimento dei compiti allo stesso affidati, ivi compreso la firma su assegni della società, l'utilizzo di carte di credito, l'utilizzazione di fidi, finanziamenti e castelletti bancari, l'utilizzazione di conti correnti, l'emissione e la girata di assegni e così via;

vi. ogni altra attività richiesta dalle norme societarie e fiscali in vigore, o da quelle che dovessero sopravvenire;-----

s) il controllo diretto sull'attività sociale e sul rispetto di tutte le leggi e le disposizioni della Pubblica Autorità in materia di sicurezza, igiene e tutela dell'ambiente.-----

In particolare, il Direttore Generale, responsabile dell'attività produttiva di termovalorizzazione con recupero energetico, della Piattaforma Interprovinciale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, della



**LIBRO DETERMINE AMMINISTRATORE UNICO**

*Piattaforma Intercomunale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani di Valmadrera e dell'attività produttiva di trattamento della FORSU sita in Annone di Brianza, può e deve:-----*

*1) trattare, stipulare e firmare contratti di acquisto, vendita, noleggio, deposito, fornitura, somministrazione, trasporto, locazione, assicurazione, e qualsiasi altro avente ad oggetto beni mobili o di consumo, nonché assumere e concedere appalti di opere, forniture o servizi, per quanto sia necessario al conseguimento dell'oggetto sociale, nei limiti di un corrispettivo complessivo unitario di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per operazione, controllando la qualità e la quantità dei beni o servizi acquisiti e la loro corrispondenza, anche economica, con le condizioni pattuite, attribuendo correttamente gli acquisti nel rispetto del piano dei conti della contabilità della Società. È esclusa la stipulazione di contratti pluriennali, che impegnino la società per un importo complessivo superiore ad Euro 50.000,00 e per un tempo superiore a quello del suo mandato e della sua nomina a Direttore Generale, riservata al Presidente e/o al Consiglio di Amministrazione;-----*

*2) provvedere a fornire i dati per l'emissione delle fatture relative alle attività di cui è responsabile, controllandone l'esattezza;-----*

*3) dirigere e sorvegliare gli operatori propri e di terzi che svolgano lavori o servizi per incarico della Società, verificando altresì gli aspetti assicurativi e previdenziali.-----*

*Qualora si presentino problemi contingenti ai quali non ritenesse di essere in grado di dare una corretta soluzione, il Direttore Generale è tenuto ad informare immediatamente il Presidente del Consiglio di Amministrazione.*

*Quando tali problemi comportino l'assunzione di responsabilità, l'informazione dovrà essere data per iscritto. -----*

*Il Direttore Generale è tenuto a segnalare al Presidente del Consiglio di Amministrazione, qualsiasi innovazione o miglioramento applicativo di cui venga a conoscenza o che egli stesso abbia ideato. -----*

**B) Delega di funzioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). -**

*Con riferimento al ruolo di Responsabile per la Sicurezza, al Signor Marco Peverelli vengono delegati tutti i poteri necessari e sufficienti per realizzare tutte le incombenze e per dare attuazione a tutte le misure di sicurezza ed igiene sul lavoro, previste dal D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e/o imposte dalla prudenza, presso gli insediamenti produttivi di Valmadrera e Annone di Brianza. -----*

*In particolare, il Signor Marco Peverelli viene nominato "Delegato dal Datore di Lavoro", ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08, relativamente all'attività svolta presso l'insediamento produttivo di Valmadrera, in particolare l'impianto di termovalorizzazione con recupero energetico, la Piattaforma Interprovinciale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, la Piattaforma Intercomunale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani di Valmadrera, nonché presso l'impianto di trattamento della FORSU di Annone di Brianza, affinché sia responsabile del rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro di cui al D.L.vo 9 aprile 2008 n. 81 e norme collegate e successive, ed in particolare di tutti gli obblighi che incombono sul datore di lavoro ai sensi di legge, ricevendone con la presente espressa delega, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 81/08, con esclusione dei soli obblighi riservati ex art. 17, D.Lgs 81/08 al*



*Datore di Lavoro in prima persona, quali: a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del citato D.Lgs, b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. -----*

*A tal fine, con il presente atto, viene conferita delega al P.I. Signor Marco Peverelli, affinché provveda alla organizzazione, gestione e controllo di tutto quanto necessario al più corretto e puntuale adempimento delle norme previste in materia di sicurezza vigenti e future. -----*

*Il Signor Marco Peverelli, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla natura delle funzioni delegate, dovrà quindi: --*

*1. garantire il pieno rispetto di tutta la normativa, anche regolamentare, vigente pro tempore in materia di tutela della salute, della sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro, con riguardo, in particolare, ai rischi specifici dell'attività svolta presso le attività produttive di Valmadrera e Annone di Brianza, tra i quali, ad esempio, l'esposizione dei lavoratori a sostanze/agenti chimici o fisici nocivi; -----*

*2. garantire, unitamente al Responsabile delle Risorse Umane, che, nell'affidare i compiti a tutti i lavoratori presenti presso gli impianti, in qualsiasi funzione siano allocati, si tenga conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla salute ed alla sicurezza, emettendo se del caso apposite istruzioni scritte, anche a mezzo di circolare interna ovvero di avvisi esposti nei locali più adatti; -----*

*3. garantire, con riferimento a quanto sopra, che venga assicurata una corretta vigilanza sanitaria sui lavoratori, volta a verificare la permanenza dell'idoneità alla mansione, individuando eventualmente le figure a tal fine*

- competenti indicate dalla legge;-----*
- 4. nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal suddetto decreto legislativo;-----*
  - 5. richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel suddetto decreto;-----*
  - 6. designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;-----*
  - 7. garantire che venga fornito adeguato addestramento al personale dipendente ed impartire allo stesso le istruzioni occorrenti per assicurare l'osservanza delle norme medesime, allo stesso tempo garantendo l'emissione di apposite istruzioni, disponendo le opportune ispezioni e adottando eventuali provvedimenti disciplinari in caso di mancata precisa ottemperanza alle disposizioni e istruzioni interne volte alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;-----*
  - 8. provvedere affinché ciascun lavoratore riceva effettivamente le informazioni in materia di sicurezza e salute;-----*
  - 9. fornire ai lavoratori, sentito anche il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, nonché tutti i mezzi e gli strumenti antinfortunistici ed igienici imposti dalla legge e dagli enti preposti alla sicurezza del lavoro, o in ogni modo suggeriti dalla comune diligenza, prudenza od esperienza lavorativa, anche attraverso l'elaborazione e, comunque, l'attuazione di un programma di misure ritenute opportune per*

**LIBRO DETERMINE AMMINISTRATORE UNICO**

- garantire nel tempo i livelli di sicurezza; -----*
- 10. prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; -----*
- 11. inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel suddetto decreto; -----*
- 12. nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;*
- 13. richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione; -----*
- 14. garantire l'emissione di apposite istruzioni, disporre le opportune ispezioni e adottare eventuali provvedimenti disciplinari in caso di mancata precisa ottemperanza alle disposizioni e istruzioni interne volte alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; -----*
- 15. adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; -----*
- 16. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; -----*
- 17. adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di*

*cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, anche in caso di modifiche organizzative o tecniche o di mutamento di mansioni o di trasferimenti rilevanti per la sicurezza sul lavoro; -----*

*18. in caso di affidamento di lavori all'interno delle aree di sua competenza ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi effettuare le verifiche circa l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore (o lavoratore autonomo), fornire loro le informazioni relative ai rischi specifici dell'ambiente di lavoro ed alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività, promuovere la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro; -----*

*19. garantire la sicurezza nei lavori, servizi e forniture dati in appalto, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 26, D.Lgs. 81/08, effettuando un corretto coordinamento tra le imprese e curando che venga adottato un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze, verificare il possesso e la regolarità del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) di tutte le imprese presenti nel cantiere a lui affidato, verificare la presenza e la correttezza del piano operativo di sicurezza (POS); -----*

*20. approntare le opere provvisorie necessarie per prevenire infortuni sul lavoro e verificare la costante conformità di esse alle previsioni normative in materia e, comunque, la loro idoneità allo scopo; -----*

*21. nel caso di apertura di cantieri mobili o temporanei quali definiti dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni, nominare il Responsabile dei Lavori; -----*

*22. mettere comunque in atto tutte le necessarie prescrizioni riguardanti la*

*migliore tutela della integrità e della salute dei lavoratori e dei terzi che vengono in contatto sotto qualunque profilo con la struttura aziendale;-----*

*23. assicurarsi che vengano effettuate costantemente e correttamente la manutenzione e l'aggiornamento degli impianti e delle attrezzature esistenti, onde garantire il perfetto funzionamento, non soltanto sotto il profilo tecnologico, ma anche sotto quello del rispetto delle precitate norme di legge; -----*

*24. assicurarsi che, nell'eventualità della installazione di nuovi macchinari o impianti o di modifiche alle attrezzature esistenti, sia garantita la rispondenza del progetto e delle opere necessarie alle previsioni di legge, avendo la facoltà di differire, a suo insindacabile giudizio, la messa in uso dei macchinari e delle attrezzature stesse, sino alla completa attuazione delle misure di sicurezza opportune;-----*

*25. garantire l'osservanza di tutte le disposizioni di legge inerenti la prevenzione incendi, nonché la sicurezza degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature, mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di protezione e predisponendo le prescritte protezioni per ogni determinato intervento, operazione od attività; -----*

*26. permettere ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e consentire al Rappresentante per la sicurezza di accedere alle informazioni ed alla documentazione aziendale di cui all'art. 18, comma 1, lettera n), D.Lgs. 81/08 e, in generale, curare i rapporti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; -----*

*27. consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la*

*sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultato esclusivamente in azienda; -----*

*28. consultare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs 81/2008; -----*

*29. astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato; -----*

*30. prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio; -----*

*31. comunicare nei termini di legge in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 D.Lgs 81/2008, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della*



*denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; -----*

*32. adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs 81/2008. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti; -----*

*33. nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; -----*

*34. convocare, o far convocare dai propri subdelegati, la riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/2008; -----*

*35. aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione; -----*

*36. comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 D.Lgs 81/2008, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati; -----*

37. *vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, del D.Lvo. 81/2008 ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti;*-----

38. *vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;*-----

39. *predisporre, diffondere ed aggiornare le misure di prevenzione anche in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi e produttivi che dovessero assumere rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione dai rischi;*-----

40. *garantire la segretezza, limitandone la diffusione ai soggetti tenuti a conoscerli, di tutte le informazioni e di tutti i dati relativi alle misure di sicurezza dell'area logistica, anche attivando i relativi incarichi a società specializzate.*-----

*Per lo svolgimento delle mansioni in tema di tutela della salute, della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, viene conferito al Delegato signor Marco Peverelli ogni potere di determinazione ed iniziativa, nonché - per l'esercizio dei relativi compiti, fatta eccezione per quelli dichiarati espressamente non delegabili dalla legge - autonomia decisionale e patrimoniale, con un limite di spesa annuo pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero), con obbligo di rendiconto, inteso che*

*eventuali spese ulteriori dovranno essere concordate con il Consiglio di Amministrazione (senza invece limitazioni di spesa, e quindi in deroga al sopra citato limite, in caso di interventi immediati, improrogabili e di emergenza, da sottoporre comunque, dietro presentazione di un rendiconto consuntivo, alla successiva ratifica da parte del Consiglio di amministrazione).-----*

*Di conseguenza vengono attribuiti al Signor Marco Peverelli tutti i poteri, decisionali e di spesa, nei limiti sopra previsti, necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia dalle disposizioni di legge, anche regionali, amministrative e regolamentari, quali, a puro titolo esemplificativo, il D.Lgs. 81/08 e la L. 123/07 e s.m.i.-----*

*Nello svolgimento delle funzioni delegate con il presente atto, il Signor Marco Peverelli dovrà comunque rendere conto del proprio operato al Presidente del Consiglio di Amministrazione.-----*

*Viene altresì conferito al Signor Marco Peverelli, quale soggetto delegato ai sensi del D.Lgs 81/2008, il potere di subdelegare a sua volta e per iscritto determinate mansioni sopra previste a soggetti che per ruolo o funzione si presentino più adatti a realizzare le esigenze di prevenzione e di sicurezza sul lavoro, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile, nominando altresì "preposti" ai soli fini del D.Lgs. 81/2008.-----*

*Nell'esercizio di tale facoltà di delega, il Signor Marco Peverelli dovrà: ---  
i. verificare la capacità professionale del delegato e dell'incaricato e l'adeguatezza dell'opera da questi prestata in relazione all'adempimento della funzione assegnata, vigilando, pertanto, sul puntuale assolvimento dei compiti affidati e sul pieno rispetto delle regole che disciplinano lo specifico*

settore di intervento; -----

ii. provvedere altresì all'immediata revoca della delega o dell'incarico ove accerti il venir meno dei requisiti e/o delle condizioni che hanno consentito l'affidamento dei compiti delegati; -----

iii. intervenire in tutti i modi possibili per rimuovere situazioni di pericolo e/o danno causate dal delegato e, comunque, a garantire la piena osservanza di disposizioni di legge, regolamentari, disciplinari, etc., che regolano la specifica materia di intervento. -----

**C) Delega di funzioni in materia ambientale:-----**

Con riferimento alla funzione di Responsabile Ambientale dell'impianto di termovalorizzazione con recupero energetico, della Piattaforma Interprovinciale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, della Piattaforma Intercomunale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani di Valmadrera e dell'impianto di trattamento FORSU di Annone Brianza, il Signor Marco Peverelli dovrà provvedere, in piena autonomia, alla programmazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le attività volte a dare attuazione alle norme in materia di igiene ambientale, di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo, nell'ambito delle attività di competenza affidate alla sua autonomia gestionale, dovendo agire al fine di evitare ogni possibile forma di inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo. -----

In particolare, il Signor Marco Peverelli dovrà:-----

- curare che le attività svolte presso l'impianto di termovalorizzazione con recupero energetico, della Piattaforma Interprovinciale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, della Piattaforma Intercomunale per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani di Valmadrera e dell'impianto di

*trattamento FORSU di Annone Brianza, siano effettuate nel rispetto delle norme che regolano la materia e delle autorizzazioni e posseggano tutti i requisiti necessari per il rispetto delle norme vigenti; -----*

*- provvedere alla puntuale applicazione della normativa che disciplina la qualità dell'aria, il valore delle emissioni e l'inquinamento atmosferico. -----*

*Al fine di consentire al signor Marco Peverelli di adempiere con tempestività ed efficacia ai compiti sopra elencati è conferito ogni potere di iniziativa, con autonomia decisionale e patrimoniale nel limite di spesa di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero), per operazione, in merito a tutte le problematiche connesse e conseguenti all'applicazione delle norme di legge emanate ed emanande in ambito ambientale, tra cui, a titolo esemplificativo, il D.Lgs. 152/2006 (T.U. Ambientale) e s.m.i., nonché le disposizioni previgenti in materia ambientale delle quali è prevista l'ulteriore vigenza. -----*

*In qualità di Responsabile Ambientale, il Signor Marco Peverelli è autorizzato altresì ad adottare, in caso di emergenza, tutti gli interventi necessari a limitare danni ambientali con il potere di effettuare ogni spesa necessaria anche oltre la somma di cui sopra, da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio di Amministrazione. -----*

*In ogni caso, in tutte le suesposte materie, il Signor Marco Peverelli dovrà assicurare il rispetto di eventuali nuove discipline che dovessero entrare in vigore con riguardo ai settori affidatigli e dovrà proporre per iscritto al Consiglio di Amministrazione tutti gli investimenti che si rendessero necessari per assicurare le migliori condizioni di sicurezza e di prevenzione di eventuali incidenti, nonché le migliori tecnologie disponibili che si rendessero necessarie per garantire le maggiori condizioni di tutela ambientale. -----*

*Di conseguenza, considerata l'ampiezza dei poteri conferitigli, il signor Marco Peverelli sarà ritenuto direttamente responsabile della mancata osservanza delle norme in vigore, in particolare di quelle riguardanti il lavoro, l'igiene, la sicurezza del personale e degli impianti, nonché la salvaguardia dell'ambiente. -----*

*Allo stesso, al contempo, è dato potere di subdelegare la propria funzione di Responsabile Ambientale ad altro soggetto con adeguate capacità ed in possesso di tutti i requisiti di legge, al fine di consentire un esercizio della funzione il più possibile prossimo al rischio ambientale da tutelarsi. -----*

*Si precisa che la società SILEA S.p.a. si assumerà le spese relative all'assistenza legale, e quelle connesse, in caso di procedimenti civili o penali nei confronti del delegato, e relative a fatti o omissioni direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni attribuite, non dipendenti da dolo. ----*

4) di conferire inoltre al Direttore Generale P.I. Marco Peverelli, ferme restando tutte le funzioni di cui al punto precedente, i seguenti poteri da esercitarsi esclusivamente in caso di assenza o impedimento dell'amministratore unico e con obbligo di rendicontazione allo stesso: ----

- trattare, stipulare e firmare contratti di acquisto, vendita, noleggio, deposito, fornitura, somministrazione, trasporto, locazione, assicurazione, e qualsiasi altro avente ad oggetto beni mobili o di consumo, nonché assumere e concedere appalti di opere, forniture o servizi, per quanto sia necessario al conseguimento dell'oggetto sociale, nei limiti di un corrispettivo complessivo unitario di Euro 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero) per operazione, controllando la qualità e la quantità dei beni o servizi acquisiti e la loro corrispondenza, anche economica, con le



condizioni pattuite, attribuendo correttamente gli acquisti nel rispetto del piano dei conti della contabilità della Società. È esclusa la stipulazione di contratti pluriennali, che impegnino la società per un importo complessivo superiore ad Euro 200.000,00 e per un tempo superiore a quello del suo mandato e della sua nomina a Direttore Generale;-----

5) di revocare la procura notarile del 22.04.2013, atto di repertorio n. 204083– Raccolta n. 42040 contestualmente alla stipula della nuova procura di cui ai precedenti punti 3 e 4). -----

6) di approvare lo stipendio da attribuire al sig. Marco Peverelli, nato a Como il 18.12.1955, Direttore Generale della Società, come di seguito definito:-----

- Il Contratto di riferimento risulta il Contratto Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese aderenti alle associazioni della Confservizi, stipulato tra Confservizi e Federmanager. -----

- La retribuzione mensile è definita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.01.2010. -----

- In aggiunta alla retribuzione mensile, verranno rimborsate al Direttore le spese sostenute nell'interesse della società ed i rimborsi chilometrici in caso di utilizzo del proprio automezzo, dovuto all'indisponibilità dell'auto in dotazione dall'azienda, secondo le modalità in uso per la generalità dei dipendenti. -----

- La retribuzione variabile annua incentivante sarà corrisposta sulla base degli obiettivi individuati dall'amministratore unico effettivamente raggiunti. -----

2.08.2013-----

L'AMMINISTRATORE UNICO -----

Mauro Colombo-----

