

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIAGRAZIA GIANELLI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Ottobre 2020-Presente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cell-data-international srl viale Marche 99 Milano

• Tipo di impiego

Trading commodity

• Principali mansioni e responsabilità

Social Media Marketing Manager, contrattualistica

• Tipo di azienda o settore

Kommodities Partners di Mendrisio via Largo Bernasconi 5 - Trading

• Tipo di impiego

Trading Commodity – Workshop e Meeting dedicati

• Principali mansioni e responsabilità

Customer Relationship Manager

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei clienti e dei fornitori – organizzazione dei meeting –
formazione dei contenuti

COMPETENZE Capacità relazionale e di problem solving.

Social media manager: Creazione dell'obiettivo, studio e analisi dei competitor, gestione operativa dei social, creazione di nuovi Leads.

Clusterizzazione dei prospect nel database. Ho aumentato l'awareness online di oltre il 50% durante il 2019-2020 Gestione di Wordpress. Ho contribuito per l'80% alla realizzazione del sito del Club.

La parte di grafica (footer, header, volantini, post social linkedin e Facebook)

e la newsletter (con il sistema mailchimp) dapprima di competenza di un'agenzia esterna è stata gestita da me in totale autonomia.

Installazione di Google Analytics in Wordpress e Pixel

Aprile 2018 — Aprile 2020

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale NBMT di Como Piazzale Gerbetto n. 6

Studio Legale

Collaboratrice

Responsabile pratiche banca - gestione del cliente - udienze

• Date

September 2017 — December 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Notarile Giazzi di Como via Pessina n. 6

Notarile

Collaboratrice

Redazione atti

• Date

Marzo 2017 — Giugno 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Levi di Como via Fontana n. 1

Studio Legale

Collaboratrice

Redazione atti- svolgimento udienze

• Date

Settembre 2014 — Febbraio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Associato Opelegis di Como via Fontana n. 1

Studio legale

Collaboratrice

Redazione atti- svolgimento udienze

• Date

Gennaio 2014 — Giugno 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GAEA21 di Ginevra

Diritto ambientale

Dottoressa

Ricerca

• Date

Dicembre 2010 — Giugno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Notaio Salvatore D'Ippolito di Saronno via Pietro Micca n. 5

Studio notarile

Dottoressa

Redazione atti - Pareri giuridici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ezio Vanoni

Materie scientifiche

Diploma di maturità liceo scientifico

• Data

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi dell'Insubria - Varese e Como

Legge

- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA
- Data 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Condominio
 - Qualifica conseguita Diploma di qualifica d'amministratrice condominiale
- Data 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFAC (Istituto per la formazione, l'arbitrato e la conciliazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Alimentare- Ristorazione
 - Qualifica conseguita Certificazione per l'esercizio d'attività commerciali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Comunicazione efficace

Attitudine al team-work e alla gestione dello stress

Capacità di saper reagire alla pressione lavorativa e mantenere il controllo senza perdere il focus sulle priorità lavorative e non trasmettere ad altri ansie e tensioni

Leadership: innata capacità di saper guidare, motivare e trascinare i membri del proprio team

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Autonomia: capacità di svolgere task assegnati senza il bisogno di una costante supervisione

Capacità di adattamento ad aziende e contesti lavorativi

Capace di pianificare e organizzare; identificare obiettivi e priorità, sapere tener conto del tempo a disposizione e organizzare il lavoro delle eventuali risorse a disposizione;

Lavoro per il raggiungimento degli obiettivi con impegno, capacità e costanza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEI PACCHETTI WINDOWS: WORD, EXCEL, POWER POINT