

Valmadrera, 13 giugno 2024

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATO UFFICIO TECNICO**

SILEA SPA, operatore pubblico di riferimento regionale nel settore della *Circular Economy*, gestore dell'intero ciclo integrato dei rifiuti in 87 Comuni delle province di Lecco, Como e Bergamo (servizi di raccolta differenziata e di igiene urbana, gestione impianti di trattamento e di riciclo, produzione di energia elettrica), ricerca un "impiegato ufficio tecnico", da assumere con contratto a tempo indeterminato.

Sul territorio gestito da Silea sono presenti 55 centri di raccolta rifiuti Comunali

### **Art.1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE**

La risorsa ricoprirà l'incarico di Direzione Lavori e CSE per la realizzazione di lavori di posa in opera di forniture relative ai Centri di Raccolta (CDR) gestiti nel territorio da Silea.

Garantirà il rispetto delle prescrizioni ambientali ed autorizzative legate ai CDR.

A progetto concluso la risorsa si occuperà di gestire tutti i lavori necessari per le strutture aziendali.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si occuperà di:

- Preparare la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni urbanistiche;
- Preparare le specifiche tecniche e i capitolati relativi alle attività dei servizi di igiene urbana;
- Gestire le commesse, assicurando il rispetto delle scadenze ed il loro avanzamento tecnico-economico, provvedendo al coordinamento e supervisione delle attività delle ditte esecutrici;
- Assicurare la regolare esecuzione delle opere, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali;
- Controllare costi e produttività di cantiere, predisporre e redigere la rendicontazione aziendale (SAL);
- Controllare che gli obblighi in materia di Sicurezza e Ambiente siano assolti;
- Gestire i rapporti con la Committenza, gli Enti autorizzatori e tutti gli interlocutori coinvolti;
- Eseguire sopralluoghi tecnici di cantiere per verificare il corretto svolgimento dei lavori da parte dell'appaltatore nel rispetto della normativa vigente;
- Redigere la documentazione tecnico-amministrativa prevista a conclusione dell'opera;
- Assumere l'incarico di Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi art. 92 D.Lgs 81/2008, ove necessario;
- Assumere l'incarico di Direttore Lavori ove necessario;
- Redigere i piani di sicurezza e coordinamento (PSC) e i fascicoli dell'opera di cui al D.Lgs. 81/08, verificare la documentazione degli appaltatori e dei subappaltatori;
- Redigere verbali di intervento, dei sopralluoghi e a fine lavori;

- Garantire la corretta manutenzione ed il corretto stato di funzionamento dei CDR e di eventuali altri asset aziendali.

Il candidato/a selezionato sarà assunto/a con la qualifica di **Impiegato**, con un contratto di lavoro a **tempo indeterminato**, applicando il CCNL dei servizi ambientali Utilitalia.

**Trattamento economico ed inquadramento contrattuale saranno commisurati alle effettive competenze ed esperienze pregresse.**

Verrà inoltre corrisposto **l'incentivo per le attività tecniche** previsto dall'articolo 45 del Decreto 36 del 31 marzo 2023 "nuovo codice degli appalti".

L'orario è a tempo pieno di 38 ore settimanali da lunedì a venerdì, il luogo di lavoro è presso la sede di Valmadrera (LC) in Via Leonardo Vassena, 6.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; SILEA SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art.2 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici minimi:

- a) laurea di primo livello in Ingegneria civile o ambientale\*;
- b) iscrizione all'Ordine Professionale di riferimento e relativa abilitazione all'esercizio della professione in corso di validità o da conseguire entro un massimo di tre mesi dalla data di assunzione.

In caso di iscrizione all'Ordine non ancora perfezionata, il/la candidato/a deve produrre i documenti attestanti la richiesta all'Ordine: copia del certificato attestante il superamento dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di ingegnere e architetto, copia di domanda di iscrizione all'Albo.

Qualora, trascorsi i termini di tre mesi dall'assunzione, il/la candidato/a individuato e assunto, non dovesse aver finalizzato l'iscrizione all'Albo il rapporto di lavoro verrà risolto.

- c) abilitazione Coordinatore Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed Esecuzione (CSE) ai sensi art. 98 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in corso di validità e relativi aggiornamenti.

Nel caso in cui al momento della candidatura il/la candidato/a non sia in regola con gli aggiornamenti deve produrre copia dell'iscrizione all'aggiornamento che andrà comunque terminato entro tre mesi dalla data di assunzione.



Qualora, trascorsi i termini di tre mesi dall'assunzione, il/la candidato/a individuato e assunto, non dovesse aver finalizzato l'abilitazione a coordinatore sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE), il rapporto di lavoro verrà risolto.

- d) attestazione, da parte del datore di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni assimilabili a quelle indicate all'art. 1 del presente bando di almeno un anno per i laureati magistrali, di almeno due anni per i laureati triennali, di almeno tre anni per i diplomati di istituti tecnici;
- e) esperienza pregressa documentata di almeno un anno in coordinamento e gestione delle attività di cantiere.

\* conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o del D.M. 509/1999 o della Legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento). I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Essere cittadino/a Italiano o cittadino/a di uno dei paesi dell'unione Europea ovvero cittadino/a di paesi terzi in possesso dei requisiti per l'accesso al lavoro in Italia ed avere diritto al godimento dei diritti civili e politici in Italia o nei paesi di provenienza;
- b) Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; la Società si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il personale prima dell'assunzione;
- c) Non aver mai aver subito condanne, né di avere subito procedimenti, né di avere in corso procedimenti per i seguenti reati: associazione a delinquere (art. 416 c.p.), associazione per delinquere di tipo mafioso (art. 416 - bis c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 - ter c.p.), ricettazione (art. 648 c.p.), riciclaggio (art. 648 - bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 - ter c.p.);
- d) Non essere in alcun modo collegato né collegabile ad organizzazioni criminali e pertanto, di non essere e di non poter costituire causa o strumento di tentativi di infiltrazione criminale all'interno della società;
- e) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che possano influire sulla moralità professionale del ruolo posto in selezione ( saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima). Il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione o una società pubblica (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo);



- g) Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi e negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Silea, ai sensi della l. 190/2012;
- h) Non avere un grado di parentela e/o di affinità di primo grado con soggetti che all'interno della società ricoprono la responsabilità di Amministratore o funzioni di Dirigenti o di Quadro;
- i) Non avere alcuna condizione personale di incompatibilità rispetto alle regole ed ai principi contenuti nel Codice Etico aziendale e del Modello D.lgs. 231 integrato al Piano anticorruzione e del Codice Antimafia (scaricabile dal sito internet [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it)) di cui dichiara di aver preso visione;
- j) patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti, ad esclusione di quanto previsto all'articolo 2, lettere b e c dei requisiti specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La **domanda di ammissione** alla selezione va redatta in carta semplice (**come da modello allegato**), datata e sottoscritta e presentata unitamente agli **allegati** richiesti, ed è valida quale dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; con la sua sottoscrizione il candidato è consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

La domanda e i relativi allegati devono pervenire, **entro il perentorio termine delle ore 24.00 del 27 giugno 2024**, esclusivamente nelle seguenti modalità:

- Consegna a mano, raccomandata postale o corriere all'indirizzo: Ufficio protocollo di Silea S.p.A. – Valmadrera (LC) – Via Leonardo Vassena 6, (orari di ufficio dalle 8.00 alle 17.45 da lunedì a venerdì);
- Posta elettronica, tramite PEC, all'indirizzo: [segreteria.sileaspa@pec.it](mailto:segreteria.sileaspa@pec.it): indicando nell'oggetto della mail: Candidatura selezione. **"Impiegato ufficio tecnico"**. Ai candidati che adotteranno questa modalità di invio, qualora la domanda e i relativi allegati non fossero firmati digitalmente, verrà successivamente richiesto di fornire la documentazione presentata in originale.

Silea SpA declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito della domanda e relativi allegati oltre il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.



Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario Silea S.p.A. è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

*Silea S.p.A. si impegna a **garantire la riservatezza dei partecipanti**. A tale proposito ad ogni domanda di ammissione alla selezione sarà assegnato un "**Codice identificativo personale**", coincidente con il numero del protocollo societario. Tale codice identificativo sarà comunicato individualmente al singolo candidato e successivamente utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione che saranno pubblicate sul sito web societario.*

#### **Art.4. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà presentare i seguenti allegati:

- a) Curriculum vitae e professionale, contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli come sotto specificata e reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze:
- il curriculum, **in capo al testo**, deve recare la seguente dicitura: *"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47-D.P.R. n.445/2000). Il/la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente"*.
  - **in calce al testo** deve recare la seguente dicitura: *"Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Il/La sottoscritto/a.....dichiara infine di essere informato che Silea SpA, potrà utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum formativo professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare"*.
  - Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum devono essere dettagliatamente indicate (in ordine cronologico decrescente) le informazioni relative ai precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte; contratto collettivo applicato; tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part time, ecc.).
- b) Fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- c) Fotocopia della patente di guida;
- d) Fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;





- e) Fotocopia dell'iscrizione all'Ordine Professionale di riferimento;
- f) Fotocopia dell'attestato del corso per Coordinatore della Sicurezza (CSE).

Tutti i documenti che vengono allegati alla domanda devono essere presentati in copia autenticata, **ferma restando la facoltà** per i candidati di avvalersi delle norme in tema di **autocertificazione**.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, Silea SpA si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate dal candidato a Silea SpA, In caso contrario Silea SpA è solleva da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

#### ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'**ammissione dei candidati** alla selezione viene disposta, da parte del Responsabile delle Risorse umane Silea, previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione, consistente nella **verifica dei requisiti individuati dal bando** come necessari ai fini della partecipazione.

L'esito dell'istruttoria **viene reso noto** - utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando - **sul sito della Società ([www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it))** nell'apposita sezione dedicata alle selezioni di personale <https://www.sileaspa.it/bandi-di-assunzione/> a partire dal **28 giugno 2024**.

Nel caso in cui i candidati risultino non essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal bando, ne viene disposta la non ammissione.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
- b) domanda di ammissione ricevuta all'Ufficio Protocollo della Società oltre i termini indicati dal bando.

Silea S.p.A. può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di selezione presentate che, a seguito della verifica, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in questi casi lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Gli interessati verranno contattati

SILEA Spa  
Via L. Vassena, 6  
Casella Postale 151  
23868 Valmadrera LC

Tel. **0341.204411**  
Fax **0341.583559**  
info@sileaspa.it  
www.sileaspa.it

Cap. Soc. € 10.968.620 i.v.  
Cod. Fisc ed iscrizione Registro  
Imprese di Lecco n. 83004000135  
P. Iva 00912620135





immediatamente per le integrazioni necessarie e per la comunicazione del termine entro il quale dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate.

#### ART. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

1. Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae;
2. Colloquio di approfondimento;
3. Definizione della graduatoria di merito;

che si svolgeranno secondo quanto di seguito specificato.

##### 1) Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae

La Commissione provvederà a valutare le candidature sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. La valutazione, con un punteggio massimo di **30 punti**, verterà sui seguenti criteri:

Criteria	Punti
Laurea magistrale in Ingegneria civile ambientale	3 punti
Voto di Laurea magistrale o di primo livello in Ingegneria civile ambientale a partire da 105/110	2 punti
Utilizzo di applicativi software per la gestione della contabilità di lavori pubblici quali STR, PRIMUS per almeno 1 anno	2 punti max
<b>Esperienza professionale</b> maturata nell'ambito delle attività riconducibili a quelle indicate nell'art.1 del presente bando Verranno assegnati <b>2 punti</b> per ogni anno di esperienza <u>eccedente</u> gli anni minimi previsti nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare (considerando in proporzione anche le frazioni d'anno, arrotondate al mese per difetto)*	Max 8 punti
<b>Esperienza professionale come Direttore dei lavori</b> maturata nell'ambito di attività riconducibili alla gestione dei centri di raccolta rifiuti. La valutazione verrà effettuata in base all'oggetto e all'importo dei lavori	Max 5 punti
<b>Esperienza professionale come coordinatore della sicurezza (CSP- CSE)</b> maturata nell'ambito delle attività riconducibili alla gestione dei centri di raccolta rifiuti.	Max 5 punti



La valutazione verrà effettuata in base all'oggetto e all'importo dei lavori	
<p><b>Background professionale generale.</b> Verrà valutato il curriculum nel suo complesso, dando considerazione unitaria al quadro della professionalità ed esperienze acquisite dal candidato (attività professionali, competenze tecniche, pubblicazioni, ecc.).</p>	Max 5 punti

\* Ai fini dell'assegnazione del punteggio, nel curriculum dovranno essere dettagliatamente indicate le informazioni relative ai precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte.

A seguito della suddetta valutazione si giungerà alla individuazione di una rosa di 10 candidati i cui profili abbiano ottenuto i punteggi più alti, che saranno ammessi alla fase successiva della selezione.

Tale rosa di candidati potrà essere aumentata nel caso in cui più candidati abbiano conseguito il medesimo punteggio.

## 2) Colloquio di approfondimento

I candidati selezionati secondo quanto sopra indicato, saranno invitati ad effettuare un colloquio individuale, nel corso del quale verrà valutata l'effettivo livello di competenze maturate, verificando la corrispondenza delle esperienze e dei ruoli in precedenza ricoperti dal candidato con il profilo della figura ricercata.

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza delle seguenti materie:

- Conoscenza della normativa sulla sicurezza nei cantieri;
- Conoscenza della normativa sui lavori pubblici e sulle costruzioni;
- Conoscenza degli applicativi software per la gestione della contabilità di lavori pubblici (STR, PRIMUS);
- Conoscenza utilizzo di software di computazione, progettazione e pianificazione.

Nel corso del colloquio, potrà inoltre essere verificata teoricamente e/o "sul campo" la conoscenza da parte del candidato dei programmi applicativi del pacchetto Office e Microsoft Project e/o del software AutoCad.

A discrezione della commissione i candidati potranno essere sottoposti ad un test pratico per verificare degli aspetti tecnici.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in 18/30, il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione come valutazione del colloquio individuale, sarà pari a **30 punti**.

Le date e gli orari del colloquio saranno comunicati sul sito web societario (utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando) e tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisandosi fin d'ora che i colloqui si terranno entro il mese di luglio 2024 e che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.



I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

### 3) Definizione della graduatoria di merito

Sulla base delle risultanze della fase di valutazione dei CV e dei colloqui individuali, sarà infine redatta la graduatoria finale di merito.

Il punteggio di ciascun candidato sarà ottenuto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Totale} = (\text{Punteggio valutazione CV } 40\%) + (\text{Punteggio colloquio } 60\%)$$

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di selezione.

L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it), utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando.

Silea S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 24 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

### ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti forniamo le informazioni attinenti ai trattamenti e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in fase di presentazione candidatura, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. I dati personali, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da SILEA SPA in conformità alle disposizioni vigenti.

In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Per ogni informazione supplementare e per il corretto esercizio dei diritti dell'interessato è sempre possibile contattare il Titolare del trattamento SILEA SpA., inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo [privacy@sileaspa.it](mailto:privacy@sileaspa.it).

### Art.8 - DISPOSIZIONI VARIE.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando circa le procedure selettive e di assunzione, si fa richiamo al "Regolamento per l'espletamento delle procedure selettive per l'assunzione di personale





dipendente”.

Silea SpA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Silea Spa si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura della posizione di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento: Panseri Giordano.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi a Silea Spa

Via L. Vassena 6 23868 VALMADRERA (LC) **telefono 0341.204411.**

Sito INTERNET: [www.sileaspa.it](http://www.sileaspa.it)

SILEA SPA  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Pietro Antonio D'Alema)

**SILEA Spa**  
Via L. Vassena, 6  
Casella Postale 151  
23868 Valmadrera LC

**Tel. 0341.204411**  
**Fax 0341.583559**  
info@sileaspa.it  
www.sileaspa.it

Cap. Soc. € 10.968.620 i.v.  
Cod. Fisc ed iscrizione Registro  
Imprese di Lecco n. 83004000135  
P. Iva 00912620135

