



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Simone Valtolina
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso
Patente

Esperienze professionali

Date	Da Gennaio 2015 ad oggi;
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto Ufficio Acquisti;
Principali attività e responsabilità	Gestione degli ordini tramite gestionale Passepartout Mexal, preventivi, ricerche di mercato, gestione rapporti e assistenza fornitori; Interfaccia con il Responsabile impianto e direzione; Gestione contratti per forniture e servizi sotto soglia comunitaria; Gestione documentazione sicurezza fornitori; Gestione documentazione gare d'appalto; Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, fermi impianto; Gestione dei protocolli in ingresso e in uscita; Gestione del magazzino ricambi impianto e vestiario dipendenti; Gestione anagrafica dipendenti interinali per calcolo mensilità; Aiuto amministrazione;
Settore	Attualmente impiegato con mansioni di Addetto Ufficio acquisti presso società erogatrice di servizi di valorizzazione e avvio al recupero materiali provenienti da rifiuti urbani. Azienda certificata: ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001

Date	Da Settembre 2012 a Marzo 2013;
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio carrelli elevatori;
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e pianificazione delle attività di visita e di gestione del portafoglio clienti; Procacciatore di clienti tramite visite nelle varie aziende su tutto il territorio attribuito; Incontri con i clienti, ascolto e comprensione delle loro esigenze e all'individuazione della soluzione più idonea, oltre che nella gestione come prima interfaccia dei problemi emersi nell'uso dei servizi e le contestazioni degli stessi;
Settore	Attività commerciale per conto di Società di vendita, manutenzione e noleggio mezzi industriali.
Date	Da Settembre 2010 a Luglio 2012;
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra di cantiere;
Principali attività e responsabilità	Gestione di cantiere pubblico e privato in termini di coordinamento dei lavori; Controllo delle maestranze; Organizzazione e gestione del personale; Verifica del rispetto delle tempistiche e degli elaborati progettuali;
Settore	Costruzione e ristrutturazione di edifici di piccole e medie dimensioni.
Date	Da Marzo 2008 a Settembre 2010;
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato tecnico;
Principali attività e responsabilità	Gestione dei rapporti con i fornitori; Gestione degli aspetti contabili/amministrativi collegati alle attività di cantiere;
Settore	Costruzione e ristrutturazione di edifici di piccole e medie dimensioni.
Date	Da Giugno 2007 a Settembre 2007 durante il periodo degli studi;
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato;
Principali attività e responsabilità	Gestione e creazione di tessere per locali con stampi meccanici;
Settore	Macchinari automatici di stampaggio.
Date	Da Giugno 2006 a Settembre 2006 durante il periodo degli studi;
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato tecnico/stage;
Principali attività e responsabilità	Studio dei progetti di riqualificazione urbana (sia per quanto riguarda l'aspetto amministrativo che tecnico), collaborazione alla stesura di gare d'appalto relative a vari interventi nella provincia e stesura della documentazione tecnica necessaria alle prese visione delle diverse imprese interessate all'appalto;
Settore	Comune di Monza – Ufficio di Riqualificazione Urbana e Arredo, pratiche urbanistiche.

Date Da Ottobre 2003 a Marzo 2004 durante il periodo degli studi;
 Lavoro o posizione ricoperti Magazziniere;
 Principali attività e responsabilità Addetto alle spedizioni, organizzazione e preparazione della merce in base alle destinazioni finali;
 Settore Trasporto e spedizione tramite corrieri.

Date Da Settembre 2001 a Giugno 2002;
 Lavoro o posizione ricoperti Operaio;
 Principali attività e responsabilità Lettura del disegno meccanico, addetto alle trince e alla piegatura materiale in acciaio, alluminio;
 Settore Trince automatiche per taglio e piegatura lamiera su misura.

Istruzione e formazione

Date 26/07/2007
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in urbanistica
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Analisi e progettazione dello spazio urbanizzato e non Pianificazione e programmazione dell'assetto del territorio, delle infrastrutture e dell'attività edificatoria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale di primo livello

Date 2001
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Analisi e valutazioni di opere di edilizia pubblica e privata Operazioni di misura e rilevamento
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico per Geometri "Giacomo Quarenghi" (BG)
 Livello nella classifica nazionale o internazionale Diploma scuola secondaria di secondo grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
 1 Francese
 2 Inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua

Lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
1	B1		B2	B2	B2		B1
2	A1		A1	A1	A1		A1

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali sia con colleghi che con persone esterne, buone capacità di coinvolgimento, di gestione e promozione di relazione interpersonali, buone capacità di resistenza allo stress e alla fatica acquisite dalle precedenti esperienze lavorative.
Buone capacità comunicative ed espressive

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative e di coordinamento dei progetti lavorativi sia individuali che in team
Ottime capacità di rispettare i tempi e consegne di lavoro

Capacità e competenze informatiche Buona padronanza di ambienti Windows e discreta conoscenza del pacchetto Office.
Buona capacità di utilizzo del gestionale Passepartout Mexal.
Ampia capacità di utilizzo della rete web e dei programmi di gestione della posta elettronica.
Buona conoscenza di programmi di disegno quali AutoCad, Adobe Photoshop e Adobe Illustrator

Altre capacità e competenze Buone capacità di problem-solving e ampia disponibilità.

Corsi di formazione

Attestato di partecipazione Corso "Codice degli Appalti Pubblici" - 15 ore
Attestato di partecipazione Seminario "Utilizzo del sistema AVCPass" - 5 ore
Attestato di partecipazione Seminario "Contratti sotto soglia comunitaria alla luce delle modifiche introdotte dal decreto correttivo" - 5 ore
Attestato di frequenza Corso "Formazione generale dei lavoratori" in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11- 4 ore
Attestato di frequenza Corso "Formazione specifica dei lavoratori" in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11 -12 ore
Attestato di frequenza Corso "Uso corretto delle protezioni delle vie respiratorie e dell'udito" ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11 - 2 ore
Attestato di frequenza Corso "Rischio Biologico" ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11- 2 ore
Attestato di frequenza Corso "Implementazione sistema gestionale aziendale" - 8 ore
Attestato di frequenza Corso "Implementazione sistema 231" - 24 ore
Attestato di frequenza Corso "Impiegati in ufficio" ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11- 4 ore
Attestato di frequenza Corso "Movimenti ripetitivi (OCRA) e sollevamento carichi (NIOSH)" ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11- 4 ore

Ulteriori informazioni

Disponibilità a valutare anche altre posizioni, con preavviso di 15-20 giorni
Servizio civile assolto nell'anno 2003 presso il Comune di Robbiate (LC)

Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Firma Valtolina Simone