



SILEA SPA



Prot. n. 27852/1SAG/MP/ad

Valmadrera, 17 Dicembre 2019



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: Conferimento di un incarico professionale volto all'attività di consulenza al Responsabile delle Risorse Umane per la definizione delle politiche di gestione delle risorse umane e alla Direzione per le attività di pianificazione, selezione, formazione e sviluppo, relazioni industriali, politiche retributive ed amministrazione del personale.

SI RENDE NOTO

Che è indetta manifestazione d'interesse per la selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico in oggetto.

Silea SpA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

1. Natura giuridica dell'incarico.

Trattasi di incarico professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

2. Premessa

La società SILEA (Società Intercomunale Lecchese per l'Ecologia e l'Ambiente) S.p.A., con sede nel Comune di Valmadrera (LC) in Via L. Vassena n. 6, ha per oggetto sociale le seguenti attività:

- la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, così come disciplinato dal Decreto Legislativo n. 152/2006 e dalla L.R. 26/2003 e s.m.i., nonché dalla normativa comunitaria, statale, regionale e provinciale che regola la materia, istituendone i servizi e realizzando gli impianti relativi;
- l'esecuzione di tutti i lavori, l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti dell'igiene urbana;
- la produzione di energia elettrica e di energia termica, derivante dalla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti.

Il tutto per promuovere lo sviluppo sociale, economico e civile del territorio.



SILEA SPA



Silea gestisce l'intero ciclo integrato dei rifiuti secondo il modello del "in house providing", disposto dai consigli comunali dei comuni soci sulla base di uno specifico contratto di servizi.

Silea SpA detiene l'80,5% della società Seruso SpA con sede in Verderio (LC).

3. Prestazioni professionali.

L'incarico da affidare prevede tutte le attività a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, come di seguito elencate: Assistere il Responsabile Risorse Umane e la Direzione Generale nelle seguenti attività:

- Assicurare un processo di gestione e supporto ai responsabili di area, coerente con le politiche aziendali definite anche nelle linee di indirizzo;
- Contribuire attivamente alla realizzazione ed all'aggiornamento della matrice di competenze;
- Contribuire ad assicurare il monitoraggio del clima aziendale, alla definizione di azioni finalizzate all'accrescimento della motivazione del personale e all'allineamento dei comportamenti individuali nel rispetto delle strategie d'impresa;
- Contribuire ad assicurare che la struttura organizzativa sia idonea al conseguimento degli obiettivi aziendali, pianificando periodiche analisi organizzative;
- Supportare il Responsabile Risorse Umane e la Direzione affinché venga assicurato il mantenimento di un sistema di regolare e corretta comunicazione con il personale;
- Contribuire ad assicurare il supporto specialistico al management con report e strumenti di gestione/controllo;
- Assistere i Responsabili di Settore affinché promuovono azioni per migliorare il lavoro di gruppo;
- Assistere la Direzione Generale per quanto attiene la politica e la gestione delle relazioni industriali/sindacali in modo d'assicurare la corretta applicazione della disciplina legislativa inerente i rapporti di lavoro;
- Contribuire ad assicurare la corretta architettura dei contratti collettivi di I^a e di II^a Livello e di costruttive relazioni con le Rappresentanze Sindacali a livello Territoriale Regionale;
- Assicurare il supporto alla pianificazione di azioni derivanti da cambi normativi relativi ai trattamenti economico/retributivi e/o previdenziali, assicurativi e fiscali;
- Supportare la formulazione delle politiche retributive e di incentivazione (contribuire alla redazione dell'indagine retributiva interna correlandola con i livelli retributivi del comparto);
- Supportare il Responsabile Risorse Umane nella preparazione del budget dei costi del personale e nell'implementazione di un puntuale sistema di controllo degli stessi costi, sia diretti che indiretti, affinché i relativi responsabili dell'azienda siano puntualmente informati in caso di scostamento e siano adeguatamente supportati nelle azioni finalizzate a ristabilire l'allineamento dei costi alla previsione di budget;
- Supportare il processo di selezione, valutazione e reclutamento del personale interno ed esterno nel rispetto del regolamento aziendale in materia.

4. Durata dell'incarico.

L'incarico professionale avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, e comunque fino all'esaurimento dell'importo messo a disposizione da Silea SpA.



SILEA SPA



5. Corrispettivo dell'incarico.

Il corrispettivo massimo previsto è determinato in Euro 20.000,00.= intese ad Euro 500,00.= a prestazione (6 ore), oltre al contributo previdenziale ed all'IVA.

L'importo indicato costituisce l'impegno di spesa autorizzato da Silea SpA e non l'importo minimo garantito per l'incaricato.

Ogni singolo intervento dovrà essere concordato preventivamente tra le parti in tempo congruo, salvo caso di necessità. Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dovrà pianificare le 6 ore di lavoro.

I pagamenti relativi al suddetto onorario saranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento della parcella, salvo insorgano fondate contestazioni sulla parcella stessa e previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi obbligatori e la regolarità fiscale.

Si informa che alla data odierna la nostra Società si trova ed opera in regime di scissione dei pagamenti (split payment).

Per eventuale ritardo o sospensione del pagamento in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, il Professionista non potrà opporre eccezioni a Silea SpA, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio e trasferta.

6. Requisiti minimi di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Conoscenze specialistiche e competenze:

- Significativa esperienza trasversale di almeno 5 anni nella gestione delle risorse umane e nello svolgimento di attività oggetto dell'incarico da ricoprire (gestione, sviluppo, amministrazione del personale ecc.)

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o Società Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



SILEA SPA



- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- e) non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione.

In caso di partecipazione di società/studi professionali, le stesse dovranno indicare le generalità del soggetto che svolgerà l'incarico, il quale dovrà possedere i requisiti richiesti dal presente avviso.

7. Modalità di valutazione delle candidature.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, valutando l'esperienza acquisita nello svolgimento degli incarichi analoghi a quello da conferire.

In particolare per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta e documentata sul curriculum vitae dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire;
- Titoli di studio e/o di specializzazione e/o titoli professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza all'incarico da svolgere.

8. Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà di Silea SpA, la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

9. Presentazione delle domande di ammissione.

I soggetti interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato con la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano le conoscenze specialistiche e competenze di cui all'art. 6;
- b) autocertificazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 6.

Silea SpA si riserva la possibilità di chiedere copia conforme all'originale delle eventuali autodichiarazioni rilasciate nei casi sopra previsti.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni rese potranno essere presentate accedendo all'indirizzo: <https://sileaspa.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il login. Indi, visualizzata la manifestazione d'interesse in **Home**



SILEA SPA



- **ultime gare pubblicate**, selezionare, in **dettagli**, avvia la procedura di partecipazione, seguendo le istruzioni della **"guida alla partecipazione delle manifestazioni d'interesse"** presente nell'apposita sezione.

La società/professionista interessato dovrà utilizzare, per caricare la manifestazione di interesse, un indirizzo PEC.

A pena di nullità, la domanda di ammissione e la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante della Società interessata o dal Libero Professionista e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 10.01.2020**

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

10. Avvertenze.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea. Silea SpA si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

11. Formalizzazione dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di un contratto libero professionale senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

12. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n. 679/2016) si forniscono le seguenti informazioni: Silea SpA, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

13. Pari opportunità

Silea SpA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al conferimento dell'incarico.

SILEA SPA

Il RUP - Il Direttore Generale

(Marco Reverelli)