

Prot. n. 26098 2021/5IMP/AE/kc

Valmadrera, 22/12/2021



Inviata attraverso la piattaforma telematica

Spettabili
Imprese
Loro indirizzi

Richiesta di offerta

Procedura di Affidamento Diretto ex art. 36 co.2 lett.b) D. Lgs.50/2016 s.m.i

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016 s.m.i

Art. 1 – Oggetto

La presente per richiedere la Vs. miglior offerta per il noleggio di n. 12 apparati multifunzione digitale di quattro tipologie differenti: A, B, C, D.

Art.2 – Luoghi della fornitura

I n. 12 apparati multifunzione digitale dovranno essere consegnati e installati per essere utilizzati nelle seguenti sedi:

- n. 10 apparati delle 4 tipologie presso la sede principale di Valmadrera in Via L. Vassena, 6
- n. 1 apparato della tipologia C presso la sede operativa di Calolziocorte in Via San Rocco
- n. 1 apparato della tipologia C presso la sede operativa di Annone di Brianza (località Tessera).

Art. 3 – Durata

Il contratto avrà durata 60 mesi a decorrere dall'aggiudicazione.

Art. 4 – Stima dei costi

È stato stimato dalla stazione appaltante che il corrispettivo dell'opera è inferiore alle soglie previste per l'affidamento diretto.

Art. 5 – Specifiche tecniche degli apparati e quantità per tipologia

I n. 12 apparati multifunzione digitale oggetto della fornitura saranno di 4 tipi: A, B, C, D per un carico di lavoro totale stimato di copie/stampe rispettivamente di 50.000 copie/mese b/n e 7.500 copie/mese a colori e dovranno avere le caratteristiche descritte le pagine seguente.

Caratteristiche tecniche fotoriproduttore multifunzione di tipo A – fornitura di n. 5 apparati

Tecnologia a getto di inchiostro a colori: nero, ciano, giallo, magenta (NO toner)

Funzioni principali: stampa, scansione, copia

Utilizzo medio previsto stampa di 6.000 pagine mese, principalmente in A4 carta riciclata

Funzioni aggiuntive minime: fronte/retro, ADF, grammatura almeno da 60 g/m² a 150 g/m² o superiore
Formati carta supportati vari standard fino ad A3
Vassoi carta: almeno 3 con capacità dei cassette di almeno 500 fogli
Capacità totale vassoi carta: almeno 2000 fogli e 150 per ADF
Velocità massima di stampa A4 bianco e nero fino a 60 oppure 75 pagine/minuto ISO/IEC
Velocità massima di stampa A4 a colori fino a 60 oppure 75 pagine/minuto ISO/IEC
Velocità di stampa A4 della prima pagina minore di 7 secondi
Protocollo di rete IPv4 su Ethernet 10/100/1000
Risoluzione ottica di scansione 600 dpi x 600 dpi
Velocità di scansione almeno 60 ipm (un lato a 300 dpi da ADF)
Funzioni di scansione: Scan-to-e-mail, Scan-to-PDF e altri formati quali JPG e TIFF multipagina e compatibilità con software ScanBatch di ArchiFlow
Driver PCL6 compatibili per sistemi operativi Windows e per stampe da AS400
Versioni sistemi operativi supportati almeno da Windows 7 fino a Windows 11 e Windows 2019 Server
Supporto per stampa da FAX integrato per almeno una fotocopiatrice

Caratteristiche tecniche fotoriproduttore multifunzione di tipo B – fornitura di n. 1 apparati

Tecnologia laser colore 25/12ppm in formato A3/A4 a colori e b/n;
Funzioni principali: stampa, scansione, copia
Utilizzo previsto medio 12.000 pagine mese, principalmente in A4 carta riciclata
Funzioni aggiuntive minime: fronte/retro, ADF, grammatura almeno da 60 g/m² a 150 g/m² o superiore
Formati carta supportati vari standard fino ad A3
Vassoi carta: almeno 3 con capacità dei cassette di almeno 500 fogli
Capacità totale vassoi carta: almeno 2000 fogli e 150 per ADF
Protocollo di rete IPv4 su Ethernet 10/100/1000
Risoluzione ottica di scansione 600 dpi x 600 dpi
Risoluzione di stampa: 1200 x1200 dpi
Aggiunta di un fascicolatore a graffette (Staple e/o Booklet Finisher)

Caratteristiche tecniche fotoriproduttore multifunzione di tipo C – fornitura di n. 4 apparati

Tecnologia a getto di inchiostro a colori: nero, ciano, giallo, magenta (NO toner)
Funzioni principali: stampa, scansione, copia
Utilizzo medio previsto stampa di 1.000 pagine mese, principalmente in A4 carta riciclata
Funzioni aggiuntive minime: fronte/retro, ADF, grammatura almeno da 65 g/m² a 150 g/m² o superiore
Formati carta supportati vari standard fino ad A3
Vassoi carta: almeno 2 per A3 e A4, capacità di almeno un cassetto di 500 fogli
Capacità totale vassoi carta: almeno 1000 fogli e 150 per ADF
Velocità di stampa A4 bianco e nero fino a 25 pagine/minuto ISO/IEC
Velocità di stampa A4 a colori fino a 25 pagine/minuto ISO/IEC
Velocità di stampa A4 della prima pagina minore di 7 secondi
Protocollo di rete IPv4 su Ethernet 10/100/1000
Risoluzione ottica di scansione 600 dpi x 600 dpi
Velocità di scansione almeno 50 ipm (un lato a 200 dpi da ADF)
Funzioni di scansione: scan to e-mail, scan to PDF e altri formati quali JPG e TIFF
Driver PCL6 compatibili per sistemi operativi Windows e per stampe da AS400

Versioni sistemi operativi supportati almeno da Windows 7 a Windows 10 e compatibilità con Windows 11

Caratteristiche tecniche fotoriproduttore multifunzione di tipo D – fornitura di n. 2 apparati

Tecnologia a getto di inchiostro nero (NO toner)

Funzioni principali: stampa, scansione, copia

Utilizzo medio previsto stampa di 5.000 pagine mese principalmente in A4 carta riciclata

Funzioni aggiuntive minime: fronte/retro, ADF, grammatura almeno da 65 g/m² a 150 g/m² o superiore

Formati carta supportati vari standard fino ad A4

Vassoi carta: almeno 2, capacità di almeno un cassetto di 500 fogli

Capacità totale vassoi carta: almeno 750 fogli e 50 per ADF

Velocità di stampa A4 bianco e nero fino a 24 pagine/minuto ISO/IEC

Velocità di stampa A4 della prima pagina minore di 5 secondi

Protocollo di rete IPv4 su Ethernet 10/100/1000

Risoluzione ottica di scansione 600 dpi x 600 dpi

Velocità di scansione almeno 22 ipm (un lato a 200 dpi da ADF)

Funzioni di scansione: Scan to e-mail, Scan to PDF e altri formati quali JPG e TIFF

Driver PCL6 compatibili per sistemi operativi Windows

Versioni sistemi operativi supportati almeno da Windows 7 a Windows 10 e compatibilità con Windows 11

Art.4 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del noleggio avverrà in base a valutazione tecnico/economica, la parte economica sarà definita dalla seguente formula:

$$\begin{aligned} & [\text{canone mensile fisso tipo A}] \times 5 + [\text{canone mensile fisso tipo B}] \times 1 + \\ & [\text{canone mensile fisso tipo C}] \times 4 + [\text{canone mensile fisso tipo D}] \times 2 + \\ & 38000 \times [\text{costo copia b/n getto d'inchiostro}] + 12000 \times [\text{costo copia b/n laser}] + \\ & 6350 \times [\text{costo copia colore getto d'inchiostro}] + 1150 \times [\text{costo copia colore laser}] \end{aligned}$$

L'offerta dovrà essere redatta indicando i seguenti importi:

- [canone mensile fisso tipo A]
- [canone mensile fisso tipo B]
- [canone mensile fisso tipo C]
- [canone mensile fisso tipo D]
- [costo copia b/n getto d'inchiostro]
- [costo copia b/n laser]
- [costo copia colore getto d'inchiostro]
- [costo copia colore laser]

I costi copia potranno essere indicati con approssimazione fino alla quarta cifra decimale.

I costi copia per stampe su A3 sono considerati come A4 x 2 copie.

I costi copia per stampe su formati diversi da A4 e A3 sono considerati come copie standard A4.

Vedi Allegato 1.

Art.5 – Metodo di fatturazione

Canone mensile fisso con fatturazione anticipata trimestrale.

La fatturazione delle copie rilevate, sommando i contatori di tutti gli apparati, è trimestrale posticipata.

Il numero delle copie effettivamente stampate nel trimestre potranno essere maggiori oppure minori rispettivamente delle 150.000 copie stimate in bianco e nero e delle 22.500 copie stimate a colori.

Art.6 – Attività e servizi compresi nel canone mensile fisso

Non sono previsti costi iniziali una tantum per la fornitura iniziale, ma solo il canone fisso mensile più i costi copia al termine di ogni trimestre.

Tutti i materiali per il funzionamento degli apparati (compresi i punti metallici per fascicolatore), ad esclusione solo della carta, dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice, restando altresì a carico della stessa tutti gli oneri derivanti sia dagli interventi tecnici sia dalla sostituzione dei pezzi di ricambio.

Sono a carico della ditta le spese di manutenzione e riparazione che si rendessero necessarie a causa di difetti di fabbricazione o conseguenti alla normale usura dei macchinari, con esclusione di quelli derivati da cause documentabili non imputabili alla ditta appaltatrice.

Il servizio di manutenzione in caso di guasto, finalizzato a ripristinare le funzionalità dell'apparecchiatura, così come prima del verificarsi del malfunzionamento, consisterà nell'individuazione delle cause del guasto, nonché nella riparazione o sostituzione delle parti o componenti guaste o malfunzionanti. La manutenzione è intesa on-site, ovvero presso le sedi di Silea S.p.a.

Qualora la riparazione del guasto rendesse necessario trasportare l'apparecchiatura presso il manutentore, tutti gli oneri di trasporto, di ritiro e di riconsegna, anche delle eventuali apparecchiature sostitutive, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Gli interventi di manutenzione devono essere eseguiti esclusivamente da tecnici incaricati dall'impresa aggiudicataria e la gestione dei rifiuti derivanti dall'attività di manutenzione (quali quelli derivanti dalla sostituzione dei contenitori di inchiostro esauriti), sono a carico dell'appaltatore.

Per definire l'area di copertura del servizio, valgono i seguenti criteri:

1. il servizio di noleggio degli apparati dovrà provvedere alla riparazione e/o sostituzione delle parti guaste, interne ed esterne allo scopo di ripristinare il buon funzionamento di tutte le componenti delle apparecchiature.
2. l'obbligo alla società di verificare con cadenza periodica trimestrale l'ottimale funzionamento dell'attrezzatura e di provvedere alla sostituzione delle parti usurate o in esaurimento.
3. la fornitura di tutto il materiale di consumo
4. la capacità di adeguamento per mutate esigenze

Assistenza

Servizio call – tracking mediante indirizzo e-mail dedicato per presa in carico segnalazioni guasti, disservizi ecc. da parte dei singoli utenti aziendali.

Prestazioni

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare una efficace e tempestiva assistenza e manutenzione delle apparecchiature locate dal lunedì al sabato secondo gli orari di lavoro degli uffici di Silea S.p.A.

In particolare, entro il termine massimo del giorno lavorativo successivo alla segnalazione, esclusi i giorni festivi, dovrà intervenire per eliminare guasti od altri inconvenienti segnalati dalla stessa.

Installazione

La ditta aggiudicataria si impegna ad installare gli apparati presso le sedi di SILEA S.P.A. entro il 01/02/2022. Sono a carico del fornitore:

- l'installazione e la configurazione messa in rete
- l'installazione dei driver di stampa sui PC/Server con affiancamento dei tecnici della Società in particolare per configurazione stampe/scansioni da AS400 e ScanBatch ArchiFlow
- l'inserimento di rubriche negli apparati su base di file forniti dalla Società.

Sostituzione

Nel caso in cui, nonostante ripetuti interventi tecnico-manutentori, non sia possibile eliminare totalmente dalle apparecchiature fornite i difetti lamentati dagli utilizzatori o, comunque, tali apparecchiature non siano risultate pienamente affidabili sotto il profilo della funzionalità, la ditta appaltatrice dovrà provvedere, senza pretendere alcun maggiore compenso, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta della stazione appaltante, all'immediata sostituzione delle apparecchiature stesse con altre di pari o superiori caratteristiche tecniche. Il persistere di disservizi nella manutenzione darà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Adeguamento parco macchine

La Società durante il periodo di vigenza del contratto a partire dal 25° mese, rimanendo nell'ambito delle 4 tipologie di apparati individuate, con conseguente adeguamento del canone fisso mensile, avrà la facoltà di:

- disdire il noleggio di singoli fotoriproduttori fino ad un massimo di quattro apparati (33% del parco macchine), con conseguente ritiro anticipato degli stessi a fronte di esigenze organizzative (ad. es. soppressione oppure accorpamento di uffici)
- richiedere la sostituzione fino ad un massimo di quattro apparati per cambio di tipologia con caratteristiche tecniche superiori o inferiori
- richiedere l'aggiunta di ulteriori apparati

Il canone mensile fisso sarà adeguato secondo le quantità degli apparati per tipologia, mentre il costo copia dovrà essere mantenuto invariato.

Scadenza contrattuale

Alla scadenza contrattuale, anche in caso di eventuale interruzione anticipata del servizio per qualsiasi causa non prevista, la ditta aggiudicataria, se richiesto dalla Società, dovrà mantenere le apparecchiature a disposizione per uso degli uffici per un periodo di almeno mesi 3 (tre), restando il costo del canone fissato nella misura dell'aggiudicazione.

Tutte le apparecchiature, in qualsiasi momento installate, saranno ritirate alla scadenza contrattuale nel periodo massimo di 15 (quindici) giorni dalla scadenza medesima, fatta salva la facoltà della Società di procedere come precedentemente stabilito.

Formazione

La ditta aggiudicataria procederà, attraverso i propri tecnici, ad istruire gratuitamente ed esaurientemente il personale di Silea S.p.A. sull'uso e sul funzionamento delle apparecchiature, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine del corretto uso delle stesse da parte del predetto personale.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

- I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, quelli previsti dall'art. 26) comma 6) del D.Lgs. 50/2016, attraverso autocertificazione come da modello allegato;

Art. 8 – Documentazione a corredo dell'offerta

- 1) Offerta economica – allegato 1;
- 2) DGUE – allegato 2;
- 3) Relazione tecnica, contenente le seguenti informazioni – allegato 3:
 - Referenze e fatturato per servizi analoghi negli ultimi 3 anni
 - Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio di manutenzione degli apparati
 - Schede tecniche degli apparati e garanzie del produttore

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti invitati dovranno accedere all'indirizzo: <https://sileaspa.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il login. Indi, visualizzata la gara in Richieste di preventivo – Elenco richieste, selezionare avvia la procedura di partecipazione di interesse, seguendo le istruzioni precisate nella PEC d'invito ricevuta.

A questo punto sarà possibile allegare, **entro le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2022**, la documentazione amministrativa: nella sezione amministrativa i concorrenti dovranno caricare il **modello DGUE** debitamente compilato e sottoscritto attraverso firma digitale (All.2).

Successivamente, sarà possibile caricare **l'offerta economica di cui alla presente richiesta di offerta (All.1) firmata digitalmente**. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma. Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti. Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/Consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo il modello allegato alla presente richiesta di offerta.

L'offerta economica deve essere inserita, una volta completata la fase 2, nel campo obbligatorio Offerta economica – fase 3.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC acquistitelematici@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

SILEA SPA
Resp. Ufficio tecnico Ambiente & Sicurezza
(Ing. Andrea Eboli)