

Prot. n.19294/2021/5IMP/AE/cs  
Inviata attraverso la piattaforma telematica

Valmadrera, 24/09/2021

Spettabili  
Imprese  
Loro indirizzi

### Richiesta di offerta

#### Procedura di Affidamento Diretto ex art. 36 co.2 lett.b) D.Lgs.50/2016 s.m.i

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016 s.m.i

#### Art. 1 – Oggetto

La presente per richiedere la Vs. migliore offerta per Sistema storage HP StoreOnce 3620 da 24 TB raw - Assistenza 3 anni NBD, come specificato di seguito:

Qty	Product #	Product Description
1	BB954A	HPE StoreOnce 3620 24TB System
1	BB984A	HPE StoreOnce Gen4 10GbE-T Network Card
1	BB984A OD1	Factory Integrated
1	BB985A	HPE StoreOnce Gen4 10GbE-T Network Card LTU
1	BB985A OD1	Factory Integrated
1	AG466A	HPE Small Standard Delivery-Door/Dock Service
1	BB994AAE	HPE StoreOnce Encryption E-LTU
1	H7J32A3	HPE 3Y Foundation Care NBD SVC
1	H7J32A3 ZGY	HPE StoreOnce 3620 24TB System Support

#### Art. 2 – Durata

Il contratto di assistenza avrà durata tre anni.

#### Art. 3 – Stima dei costi

È stato stimato dalla stazione appaltante che il corrispettivo dell'opera è inferiore alle soglie previste per l'affidamento diretto.

#### Art. 4 – Requisiti di partecipazione

- I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, quelli previsti dall'art. 26) comma 6) del D.Lgs. 50/2016, attraverso autocertificazione come da modello allegato;

#### **Art. 5 – Documentazione a corredo dell'offerta**

- 1) Offerta economica
- 2) DGUE – allegato 2;

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti invitati dovranno accedere all'indirizzo: <https://sileaspa.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il login. Indi, visualizzata la gara in Richieste di preventivo – Elenco richieste, selezionare avvia la procedura di partecipazione di interesse, seguendo le istruzioni precisate nella PEC d'invito ricevuta.

A questo punto sarà possibile allegare, **entro le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2021**, la documentazione amministrativa: nella sezione amministrativa i concorrenti dovranno caricare il **modello DGUE** debitamente compilato e sottoscritto attraverso firma digitale (All.2)

Successivamente, sarà possibile caricare l'offerta economica di cui alla presente richiesta di offerta (All.1). Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma. Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti. Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/Consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

**L'offerta economica deve essere inserita, una volta completata la fase 2, nel campo obbligatorio Offerta economica – fase 3.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [acquistitelematici@pec.it](mailto:acquistitelematici@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Allegati:

1. DGUE

SILEA SPA  
Resp. Ufficio tecnico Ambiente & Sicurezza  
(Ing. Andrea Eboli)