

Valmadrera/9GARE-ACQ/ER/Im  
Piattaforma telematica

Alle società invitate  
Loro indirizzi

**Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2) lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, previa richiesta preventivi per l'affidamento dei servizi legati alla comunicazione di Silea SpA nei Comuni serviti.**

La presente per richiedere la Vs. migliore proposta relativa al potenziamento di tutti gli aspetti legati alla comunicazione nei Comuni serviti da Silea SpA.

#### **PREMESSE**

Silea SpA è il gestore del ciclo integrato dei rifiuti dell'intera Provincia di Lecco ed altri Comuni delle Province di Bergamo e Como. A capitale totalmente pubblico, la società fornisce servizi di raccolta e igiene urbana a 87 Comuni, per circa 340 mila abitanti, e può contare su un impianto di termovalorizzazione con recupero energetico, un impianto di compostaggio ed un impianto di selezione avanzata delle plastiche derivanti dalla raccolta differenziata.

Silea SpA si caratterizza per una vocazione di operatore dell'economia circolare che si manifesta sia attraverso il "recupero di materia", con il riciclo dei materiali raccolti in maniera differenziata (la percentuale di raccolta differenziata è stabilmente al di sopra del 73% sull'intero bacino gestito), sia attraverso il "recupero energetico", con la produzione di energia da rifiuti e fonti rinnovabili.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO – AMBITI DI AZIONE DI COMUNICAZIONE**

L'affidatario avrà il compito di potenziare tutti gli aspetti legati alla comunicazione dell'azienda nei Comuni serviti, con lo scopo di valorizzare Silea SpA e le sue attività, la sua presenza sul territorio come azienda pubblica di riferimento per i cittadini, la sua vocazione ambientale volta all'economia circolare, la sensibilizzazione dei cittadini ai temi ambientali, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- ✓ Ideazione di campagne di comunicazione mirate (briefing, progettazione);
- ✓ Progettazioni grafiche di vario tipo per campagne di comunicazione sia cartacee che su web e media (volantini, locandine, manifesti affissioni, brochure, opuscoli, banner online, ecc); fino agli esecutivi di stampa, stampa esclusa, e loro adattamento in formato utile per sito Silea, social networks, banner ecc... nonché progettazione grafica per comunicazione istituzionale (es. personalizzazione dei mezzi, cartellonistica centri di raccolta, ecc...)

Il processo di progettazione prevede: briefing con il cliente, presentazione di tre proposte alternative, feedback dal cliente per conferma opzione scelta, messa a punto e finalizzazione degli esecutivi.

- ✓ Studio e predisposizione grafica layout coordinati per canali social (per singole campagne e per la comunicazione ordinaria) e realizzazione di animazioni grafiche per canali social (1/mese).
- ✓ Progettazione e realizzazione di spot-clip video di 60 sec circa (fino a 5/anno) per campagne informative/avvio nuovi servizi/eventi ecc... e riprese video (fino a 4/anno) con realizzazione di 4 video emozionali o istituzionali (es. interviste, inaugurazioni impianti, progetti, ...) di 2 min cad.
- ✓ Realizzazione di servizi fotografici in occasione di eventi-inaugurazioni-progetti ecc (fino a 5/anno) con consegna di relativi scatti in alta e bassa risoluzione.
- ✓ **Servizio di assistenza per assemblee e convegni su piattaforma online**  
Predisposizione di un account zoom per la realizzazione din. 2 videoconferenze/anno con la partecipazione massima di 100 persone. Assistenza tecnica online per la durata dell'evento con la presenza di due persone, registrazione dell'evento e della chat utenti – con particolare attenzione ad eventuali votazioni -, monitoraggio accessi e presenze.

L'affidatario si interfacerà con la Responsabile Comunicazione ed Educazione ambientale.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Per partecipare alla procedura, in capo agli operatori economici non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione medesima anche in forma individuale, qualora abbia partecipato il raggruppamento o consorzio ordinario di partecipanti, pena l'esclusione alla selezione.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

#### Requisiti di idoneità professionale:

- ✓ Iscrizione nel Registro imprese, tenuto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha la sede, per il settore di attività inerente il servizio in oggetto.

#### Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa:

- Comprovata esperienza (almeno quinquennale) di comunicazione in campo ambientale. Costituirà titolo preferenziale per la scelta, l'esperienza con clienti operanti nel settore pubblico legato al ciclo dei rifiuti.

## PROCEDURA DI GARA, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato attraverso **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di due o più operatori economici.

La base d'asta è fissata in Euro 33.000,00.=/anno, IVA esclusa, di cui 30.000,00.=/anno per attività, ed Euro 3.000,00.= per la realizzazione di n. 2 videoconferenze/anno.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Trattandosi di affidamento diretto, l'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione discrezionale da parte della stazione appaltante, tenendo conto sia del prezzo offerto sia delle esperienze e capacità professionali pregresse e documentate, valutando l'esperienza acquisita dall'operatore economico nello svolgimento degli incarichi analoghi a quello da conferire.

## DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dall'operatore economico, utilizzando il modello DGUE allegato alla presente richiesta d'offerta.

Ciascun soggetto dovrà inoltre allegare una Relazione Tecnica di massimo 20 (venti) pagine, redatta in lingua italiana, carattere Times New Roman, dimensione 12 (dodici), interlinea 1,5, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, nella quale si esplicita quanto di seguito:

- ✓ Presentazione di un elenco delle esperienze di comunicazione in campo ambientale, con specifico riferimento a clienti operanti nel settore pubblico legato al ciclo dei rifiuti (ultimo quinquennio). La società dovrà inoltre presentare anche esempi di campagne effettuate, caricando sul portale materiale informativo quali brochure, brand identity....
- ✓ Soluzione proposta per potenziare la riconoscibilità del marchio Silea SpA e per migliorare la percezione che gli utenti hanno dell'azienda – valutazione del marchio Silea SpA;
- ✓ Strategie di comunicazione e creazione di un solido piano di comunicazione che copra l'intero territorio servito da Silea SpA;
- ✓ Supporto ai canali social (facebook e youtube) e valorizzazione del sito internet Silea SpA;
- ✓ Campagne di comunicazione mirate (su web e media);

- ✓ Progettazioni grafiche di vario tipo (volantini, locandine, banner online, ecc.);
- ✓ Tabella riepilogativa delle figure professionali offerte, la quale dovrà contenere il seguente set minimo di informazioni: nominativo della risorsa; profilo/ruolo svolto nelle attività oggetto dell'affidamento, sintesi dell'esperienza maturata nel settore.

## PROCEDURA TELEMATICA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale delle gare telematiche di Silea SpA (<https://sileaspa.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra, in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in faq visibile, sempre nella tendina a sinistra, da tutti gli operatori economici invitati alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara (sulla piattaforma digitale) a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate alla lettera di invito anche successivamente al suo invio.

La registrazione deve avvenire attraverso un indirizzo PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti invitati dovranno accedere all'indirizzo: <https://sileaspa.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il login. Indi, visualizzata la gara in Home - ultime gare pubblicate ovvero in Bandi di gara, selezionare, in dettagli, avvia la procedura di partecipazione, seguendo le istruzioni precisate nella PEC d'invito ricevuta.

A questo punto sarà possibile allegare, **entro e non oltre il giorno 29/12/2022 alle ore 12:00**, la documentazione amministrativa; nella sezione amministrativa i concorrenti dovranno caricare:

- 1) domanda di partecipazione (All. 1);
- 2) modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale (All. 2);
- 3) relazione tecnica;
- 4) documentazione integrativa (brochure, campagne effettuate ecc.);
- 5) documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma. Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle “Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica”, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti. Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere).

In caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

Tutta la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Il concorrente sarà vincolato, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della propria candidatura.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità della candidatura le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere ai partecipanti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità della candidatura sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

E' facoltà di Silea SpA rinnovare l'affidamento per ulteriori 12 mesi.

### **FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di un disciplinare di incarico senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il disciplinare contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico.

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

- ✓ Disponibilità ad operare in modo flessibile, anche per necessità caratterizzate da urgenza e/o criticità di varia natura;
- ✓ Disporre di una figura di riferimento con cui potersi interfacciare e con la quale fissare almeno settimanalmente un incontro (anche in modalità di videoconferenza) per la programmazione delle diverse attività;
- ✓ Autonomia nello svolgimento delle attività, precisione nella consegna di ogni elaborato (nei tempi e nei modi), attenzione ai contenuti sia grafici che testuali, creatività ed originalità delle iniziative proposte;
- ✓ Invio di un report mensile dettagliato delle attività proposte e di quelle realizzate.

### **PRECISAZIONI**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea. Silea SpA si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici e l'invio di documentazione relativa alla presente procedura di affidamento saranno effettuate utilizzando quale unico strumento l'indirizzo di posta

elettronica certificata indicato dagli operatori, ai sensi degli art. 52 Codice e dell'art. 5-bis del D.Lgs. 82/2005.

Con l'invio della documentazione l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.

In relazione al trattamento, l'appaltatore potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è Silea SpA.

#### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

- 1) Domanda di partecipazione – allegato 1;
- 2) DGUE – allegato 2;
- 3) Offerta economica – allegato 3;
- 4) Relazione tecnica;
- 5) Documentazione integrativa (brochure, campagne effettuate ecc.);
- 6) Documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**SILEA SPA**  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott.ssa Eleonora Rota)

