

Valmadrera, PAD/FA/ad  
Inviata a mezzo PEC  
Piattaforma telematica

Spettabili  
Società  
Loro indirizzi

**Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura del servizio di Contact Center e PBX in modalità SAAS - CIG 94364905E4 - N. GARA 8750710.**

**Art. 1 – Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di una piattaforma di Contact Center multicanale e multitenant, da integrare con il sistema di ticketing di Silea SpA, secondo le attività meglio specificate nella parte tecnica del Capitolato Speciale di Appalto, punto 1.3.

**Art. 2 – Valore stimato dell'affidamento e durata.**

L'importo complessivo d'appalto – comprendente tutte le prestazioni e forniture di servizi cloud, previste dal Capitolato Speciale di Appalto - è di € 180.000,00 + I.V.A.

Il contratto avrà durata di 60 mesi consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Di seguito si segnalano le suddivisioni dei costi:

Descrizione	Base d'asta
CloudSubscriptions (Call Center + Dashboard Add-on ARERA) con 8 agents 60 mesi + 4 mesi di start up di progetto	€ 75.000 (€ 15.000 anno)
CloudSubscriptions PBX per 110 utenti 60 mesi + 4 mesi di start up di progetto	€ 50.000 (€ 10.000 anno)
SVILUPPO DEL PROGETTO (contact center + PBX) – ivi comprensive di tutte le personalizzazioni ed integrazioni necessarie	€ 55.000
<b>TOTALE (licenze x 5 anni + progetto)</b>	<b>€ 180.000,00</b>

Silea SpA si riserva in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza di stipula di contratto.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura in oggetto, gli operatori devono possedere, i seguenti requisiti minimi:

#### **- Requisiti generali:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **- Requisiti di idoneità:**

Iscrizione nel registro delle Imprese presso la CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'appaltatore in sede di gara dovrà dichiarare (secondo il modello domanda di partecipazione – all. 1) quanto di seguito:

- Di aver preso integrale conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri inerenti le prestazioni, nonché di accettarne tutte le condizioni
- Di conoscere le prescrizioni contenute nell'impegno Etico adottato da Silea Spa – scaricabile dal sito [www.sileaspa.it/società/chiamo/documenti](http://www.sileaspa.it/società/chiamo/documenti) - e di accettarle integralmente astenendosi da comportamenti ad esse contrarie. Di essere a conoscenza che l'inosservanza di quanto disposto dal Codice Etico determina un inadempimento e costituisce motivo di risoluzione del contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 così come integrato dal D.lgs. n. 106/2009;
- Di impegnarsi a tener sollevata ed indenne Silea da tutte le controversie che potrebbero comunque insorgere per la proposta e l'impiego di metodi, dispositivi o materiali coperti da brevetto; i diritti o l'eventuale indennità per l'uso di tali metodi, dispositivi e materiali s'intendono compresi nel prezzo offerto
- Di ritenere i prezzi remunerativi e tali da consentire i prezzi offerti, di accettarli in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, nonché di mantenerli invariati per la durata del contratto
- Che il rilascio di tutte le licenze, ove previste, dovranno essere intestate a Silea

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

### **Art. 4 - Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale ed il requisito di idoneità:

- relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;

devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel loro complesso, ed in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **Art. 5 - Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

#### **Art. 6 – Documentazione a corredo dell'offerta**

Tutta la documentazione dovrà essere presentata attraverso la piattaforma telematica, con firma digitale.

- 1) Domanda di partecipazione – allegato 1);
- 2) Modello DGUE – allegato 2);
- 3) Modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;
- 4) Pagamento contributo Anac;
- 5) Offerta tecnica;
- 6) Offerta economica – allegato 3).

#### **Art. 7 – Procedura telematica**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale delle gare telematiche di Silea SpA (<https://sileaspa.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli relativi alla presente procedura e la relativa documentazione di gara.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma dopo aver effettuato il login e la password rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di

partecipazione alla presente gara. Il sistema consente di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara".

Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in faq visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici invitati alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara (sulla piattaforma digitale) a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate alla lettera di invito anche successivamente al suo invio.

La registrazione deve avvenire attraverso un indirizzo PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

#### **Art. 8 – Documentazione amministrativa**

Contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo.

#### **Art. 9 – Documentazione tecnica**

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza, contiene una relazione particolareggiata (max 80 pagine formato A4, carattere Arial 10 – interlinea 1) dove dovranno essere sviluppati gli elementi oggetto di valutazione di seguito specificati.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione della gara.

La relazione tecnica di offerta dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione riportata al punto 13, contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio *Offerta Tecnica - fase 3*.

Si precisa che tutte le proposte costituenti l'offerta tecnica formulate dal concorrente aggiudicatario costituiranno elemento contrattuale in aggiunta alle prescrizioni della lettera di invito e del capitolato speciale di appalto.

#### **Art. 10 – Documentazione Economica**

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato 3) alla presene lettera di invito e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso offerto all'importo posto a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio *Offerta economica – fase 4*.

Il concorrente può inserire nel campo *Eventuali documenti integrativi* della fase 4 – offerta economica, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

#### Art. 11 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

#### Art. 12– Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Parametro	Punteggio massimo
a) Organizzazione e gestione del progetto	Max 40
b) Software Cloud proposto	Max 10

c) Proposte aggiuntive e migliorative	Max 20
<b>Punteggio totale</b>	<b>70 punti</b>

Di seguito vengono dettagliati i contenuti del metodo di valutazione degli aspetti tecnici dell'offerta.

**a) Organizzazione e gestione del Progetto (max punti 40)**

La società appaltante considera importante la descrizione, per quanto riguarda la gestione del progetto, dei seguenti sub-criteri:

- Team di lavoro andando ad evidenziare le qualità migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal disciplinare di gara, ivi inclusi i CV dai quali si evinca il rispetto dei requisiti minimi richiesti **(max punti 10)**
- Piano di realizzazione del progetto, nel rispetto di quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto **(max punti 10)**
- Organizzazione delle attività, nel rispetto di quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto **(max punti 20)**

Rispetto agli elementi di cui sopra, si richiede anche una descrizione delle motivazioni delle scelte, dei vantaggi e dei limiti delle stesse.

**Software Cloud proposto (max punti 10)**

Sulla base delle richieste esposte nella presente lettera di invito e nei documenti ad essa allegati (in via indicativa e non esaustiva, si richiamano i punti 37/38/39 di cui al punto 1.5 del CSA), Silea SpA ritiene fondamentale che il prodotto cloud offerto sia solido, ampiamente referenziato e tecnicamente ineccepibile sia dal punto di vista della stabilità e nella business continuity, sia dal punto di vista prettamente delle funzioni presenti nel sistema proposto.

La commissione valuterà il prodotto sulla base sia delle specifiche rese dal concorrente, sia utilizzando modelli esterni per il riferimento del mercato (es: report Gartner) piuttosto che documentazione e demo di prodotto in possesso della stazione appaltante.

La commissione potrà in modo completamente aperto, valutare come requisito fondante, la copertura funzionale dell'applicativo cloud proposto a tutte le specifiche richieste nel presente bando di gara.

Il concorrente dovrà esplicitamente elenicare tutti i servizi, le attività, le prestazioni e ogni altro elemento che non rientri tra quelli compresi nelle licenze cloud originariamente fornite, ma che potrebbero comunque essere impiegati per l'espansione e la crescita del sistema (licenze, costi per l'utilizzo di infrastruttura HW aggiuntiva; S.O. API).

È fondamentale che il concorrente, nell'offerta tecnica, si limiti a indicare la tipologia, il nome e gli altri elementi che ritenga utili alla puntuale identificazione dei servizi, delle attività, delle prestazioni e di ogni altro elemento il cui costo non rientri tra quelli compresi nelle licenze cloud originariamente fornite, **ma senza fornire alcuna indicazione di tipo economico** che potrebbe consentire di anticipare il contenuto dell'offerta economica.

#### **b) Proposte aggiuntive e migliorative (max punti 20)**

La stazione appaltante considera importanti proposte aggiuntive e migliorative per il percorso di sviluppo ed innovazione che ha intrapreso nell'ottica del miglioramento continuo.

Il concorrente dovrà, pertanto, descrivere eventuali proposte aggiuntive e migliorative che risulteranno comunque comprese nell'offerta economica.

Nessuna indicazione di carattere economico dovrà essere contenuta nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Le proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quanto già definito nel capitolato speciale d'appalto potranno fare riferimento:

- Alla gestione del progetto (**max punti 5**)
- A servizi integrativi (**max punti 5**)
- Eventuali proposte migliorative che saranno comprese nell'offerta economica senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante (**max punti 10**)

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà la sommatoria dei punteggi attribuiti fino ad un massimo di 70 punti, all'operatore economico in relazione a quanto offerto.

Saranno considerate come nulle le offerte comunque imperfette, imprecise, condizionate.

***Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 (quarantacinque) punti.***

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **Art. 13 – Metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio tecnico ed economico**

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella sopra indicata, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del «confronto a coppie», seguendo le linee guida approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Una volta terminati i «confronti a coppie»:

si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno.



Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo  
 $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti  
 $X$  = 0,85  
 $A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

#### Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. /2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;  
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

#### Art. 14 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a

n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 15 - Modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti invitati dovranno accedere all'indirizzo: <https://sileaspa.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il login. Indi, visualizzata la gara in Home - ultime gare pubblicate ovvero in Bandi di gara, selezionare, in dettagli, avvia la procedura di partecipazione, seguendo le istruzioni precisate nella PEC d'invito ricevuta.

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il **giorno 25.10.2022 alle ore 12:00** la documentazione richiesta.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, Silea SpA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è di Silea SpA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [acquistitelematici@pec.it](mailto:acquistitelematici@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **Art. 16 – Svolgimento delle operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26.10.2022 alle ore 10.00**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno 2 giorni prima della data fissata.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta

pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

In particolare, conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo: - alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 11. In successiva seduta pubblica, con modalità da remoto, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### Art. 17 – Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra Silea S.p.A. e l'affidatario, nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Lecco.

SILEA SPA  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Pietro Antonio D'Alema



Visto:  
La Direzione Area Gare, Societario  
Affari Legali e Regolatori  
Dott.ssa Eleonora Rota

