



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER QUALIFICA TECNICO PROFESSIONALE

Tutta la documentazione come da elenco riportato in calce, deve essere fatta pervenire

COMPLETA al **C.S.E. Sig. Cattaneo Vincenzo** per posta elettronica al seguente indirizzo

qualifica@sistemigestioneintegrata.eu







sicurcant@sistemigestioneintegrata.eu

E per copia conoscenza

sicurezza@sileaspa.it

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE VIENE INVIATA, DEVE ESSERE NUMERATA E
NOMINATA COME DA CHECK LIST SOTTO RIPORTATE.

ESEMPIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE







Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 01. VISURA CAMERALE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 02. DURC	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 03.F24	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 17. Attestato PS - NOME COGNOME LAVORATORE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 18. Attestato A.E. - NOME COGNOME LAVORATORE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 26. UNILAV - NOME COGNOME LAVORATORE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB

QUALIFICA IMPRESA

01.VISURA CAMERALE	02.DURC	03.F24	04.RCT- RCO	05.REGISTRO INFORT.	06.DVR FIRMATO	07.Attestato RSPP	08.Attestato RLS	09.Consegna DPI	10. Art. 14	11. Organico medio annuo	12. Dich. Conformità macchine attrezzature	13. PROCEDURA SPAZI CONFINATI	14.PIMUS	15.POS
-----------------------	---------	--------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	--------------------	-------------	-----------------------------	---	-------------------------------------	----------	--------

ESEMPIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Inviare tale documentazione nominando ogni singolo file come riportato nella tabella sopra citata.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 01. VISURA CAMERALE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 02. DURC	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 03.F24	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 17. Attestato PS - NOME COGNOME LAVORATORE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 18. Attestato A.E. - NOME COGNOME LAVORATORE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB
 26. UNILAV - NOME COGNOME LAVORATORE	26/05/2014 14:18	Adobe Acrobat D...	383 KB

1. Iscrizione CCIAA e copia non anteriore a 6 mesi (una volta scaduta il datore di lavoro in automatico deve ritrasmetterla al CSE);
2. DURC documento unico di regolarità contributiva ai sensi del D.M. 24 ottobre 2007, (una volta scaduto deve essere trasmesso al CSE dal datore di lavoro);
3. F24
4. RCO/RCT
5. Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell' art.17, comma 1, lettera a) firmato;
6. Attestato RSPP
7. Attestato RLS
8. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi ai sensi art. 14 del D.Lgs 81/08;
9. Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all' INPS, all' INAIL e alle Casse Edili;
10. Dichiarazione di conformità macchinari/attrezzature
11. Procedura spazi confinati (modalità di recupero ed evacuazione specifica per lo spazio confinato in cui si lavora);
12. PIMUS (Eventuale);
13. POS comprensiva di accettazione PSC

Documentazione necessaria per Ingresso Personale in area di Cantiere:

17. Attestato ADDETTO PRIMO SOCCORSO	18. Attestato ADDETTO ANTINCENDIO	19. Attestati PREPOSTI	20. Attestato FORMAZIONE DEI LAVORATORI	21. Attestato Uso Macchine attrezzature (piattaforme, carrello elevatore, ecc)	22. Attestati SPAZI CONFINATI	23. Attestati DPI 3° CAT	24. Attestati MONTAGGIO PONTEGGI	25. IDONEITA' SANITARIA	26. UNILAV	27. FOTOCOPIA CARTA IDENTITA'
--	--	------------------------------	---	---	--	--------------------------------	---	-------------------------------	---------------	--

ESEMPIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Archiviare tutta la documentazione richiesta per ogni singolo lavoratore in una cartella che riporti il nome e cognome del lavoratore stesso.

Nome	Ultima modifica	Tipo
NOME COGNOME DEL LAVORATORE	25/09/2014 15:12	Cartella di file
GIOVANNI BIANCHI	25/09/2014 15:12	Cartella di file
MARIO ROSSI	25/09/2014 15:12	Cartella di file

All'interno del cartella del singolo lavoratore archiviare, con l'apposita numeratura, tutta la documentazione richiesta

Nome	Ultima modifica	Tipo
01 Attestato primo soccorso	25/09/2014 15:12	Cartella di file
25 Idoneità Medica	25/09/2014 15:12	Cartella di file
26 Unilav	30/06/2014 11:27	Cartella di file
02 Attestato antincendio	25/09/2014 15:14	Cartella di file
03 Attestato preposto	25/09/2014 15:14	Cartella di file

Attestati:

- 17** Attestato di formazione addetto primo soccorso (MIN. 2 PX);
- 18** Attestato di formazione addetto emergenze (MIN. 2 PX);
- 19** Attestato di formazione addetto PREPOSTO e lettera di incarico PREPOSTO e VICE;
- 20** Attestati di formazione secondo l'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011 (formazione generale + specifica);
- 21** Attestati formazione ed addestramento macchine ed attrezzature secondo l'Accordo Stato – Regioni 22/02/2012.
- 22** Attestati formazione ed addestramento spazi confinati;
- 23** Attestati formazione ed addestramento utilizzo DPI 3° categoria;
- 24** Attestato di formazione ed addestramento montaggio ponteggi.
- 25** Idoneità sanitaria alla mansione;
- 26** Fotocopia della comunicazione di avvenuta assunzione al Centro per l'Impiego territorialmente competente del personale (UNILAV);
- 27** Consegna DPI firmata da tutti i lavoratori
- 28** Fotocopia di un documento di identità.



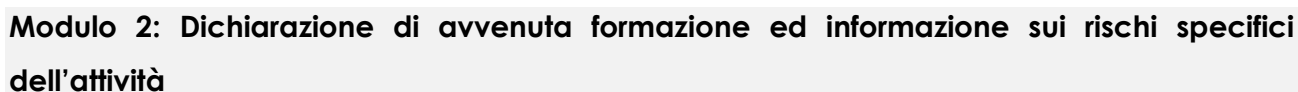
MODULI

1. Elenco del personale (**Modulo 1**);
2. Dichiarazione di avvenuta formazione ed informazione sui rischi specifici dell'attività dell'impresa, sul Piano di Sicurezza e Coordinamento e sul Piano Operativo di Sicurezza (**Modulo 2**);
3. **Modulo 3**: Presa visione e accettazione PSC
4. **Modulo 4**: Registro addetti lavori spazi confinati (solo per lavoratori operanti in spazi confinati)



Modulo 1 Elenco del personale

[illegible]



Alla c.q. del CSE Cattaneo Vincenzo

della ditta.....

Alla presente sessione di formazione ed informazione hanno partecipato i seguenti lavoratori, i quali firmano per conferma di avvenuta formazione/informazione:

[illegible]



Modulo 3: Presa visione e accettazione PSC

**ACCETTAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
DA PARTE DELL'IMPRESA ESECUTRICE
(D.lgs 81/2008, art 96, comma 2 (ex art. 9 D.lgs 494/0996))**

Impresa	Att.ne RESPONSABILE DEI LAVORI CSE CSP Sig. CATTANEO VINCENZO
Via	Via Vivaldi, snc
Città	Città Caravaggio (Bg)

OGGETTO: Manutenzione straordinaria Linea 3 – Aprile 2018

**ACCETTAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA
E DI COORDINAMENTO
(D.lgs 81/2008, art 96, comma 2 (ex art. 9 D.lgs 494/0996))**

Il sottoscritto _____ in qualità di rappresentante della Società
_____ con sede Legale in _____

DICHIARA

di aver accettato, previa presa visione, il Piano di Sicurezza e coordinamento del committente come trasmesso e ricevuto ai sensi del D.Lgs 81/08 e sue successive modificazioni ed integrazioni, se ne seguiranno le disposizioni ed i contenuti in fase di esecuzione dell'opera.

Distinti saluti.

_____, lì _____

Il Datore di Lavoro

(Timbro e Firma)



Modulo 4: Registro addetti lavori spazi confinati

Nome e cognome	Esperienza acquisita per attività in spazi confinati di cui all'Art. 2 comma 1c		Effettuazione della formazione di cui all'Art. 2 comma 1d	Effettuazione della formazione e addestramento di cui all'Art. 2 comma 1e	Effettuazione della formazione e addestramento di cui all'Art. 2 comma 1f	Tipologia contratto di lavoro/ Mansione	Piantone esterno (indicare con una X)	Specificare ADDETTI ANTINCEDIO ADDETTI PRIMO SOCCORSO PREPOSTI
	< 3 anni	> 3 anni						

----- EVIDENZIARE I LAVORATORI Con più di 3 anni di esperienza in lavori in spazi confinati

Il 30% della forza lavoro dovrà avere un'esperienza almeno triennale per attività in spazi confinati