

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIPALDI DOMENICO SAVERIO**
Indirizzo **RESIDENZA: FRAZIONE SAN DIONIGI, 3 – 23868 VALMADRERA (LC)**
Telefono **3398115120**
E-mail **domenico.tripaldi@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/03/88

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15 GIUGNO 2018 – ATTUALE IMPIEGO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COSTAMP GROUP SPA – VIA G. VERDI, 6 SIRONE, LECCO.**
• Tipo di azienda o settore Azienda tra i leaders mondiali nella Progettazione, produzione e customer service di stampi per la pressofusione di alluminio e per la iniezione plastica. Partner NEMAK, RENAULT, SHILOH, GHIAL, CASTALUM, IDRA, FCA, FERRARI, MASERATI, TEKSID, FOA ENDURANCE, TESLA.
• Tipo di impiego Senior buyer presso ufficio acquisti di gruppo
• Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione in autonomia del flusso di attività dell'intero processo di acquisto, dalla selezione e qualificazione fornitori alla conduzione delle negoziazioni, fino all'invio dell'ordine al fornitore
 - Garantire il corretto approvvigionamento di materiali secondo budget redatto con la direzione per ogni commessa acquisita
 - Analizzare i costi relativi a nuovi progetti proponendo eventuali soluzioni in termini di ottimizzazioni del pricing
 - Gestione delle assegnazioni conto terzi e conto vendita delle parti principali degli stampi con visite periodiche presso i fornitori
 - Collaborazione con la supply chain di gruppo per l'ottimizzazione dei flussi logistici
 - Collaborazione con il reparto qualità di stabilimento
 - Collaborazione con l'ufficio progettazione per implementare soluzioni migliorative e risolvere problematiche di ricerca e reperimento materiali
 - Individuazione e implementazione di Best practices
- Date (da – a) **01 LUGLIO 2016 AL 15 GIUGNO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROMA GROUP S.P.A. – VIA SAN PAOLO 57, GRUGLIASCO, (TORINO),**

- Tipo di azienda o settore Azienda Multinazionale Metalmeccanica con 26 stabilimenti produttivi nel mondo settore Automotive, produzioni di stampati più assemblati scocca, body, telaio sospensioni, strutture sedili, crash box, traverse plance, martinetti. Partner: FCA, VOLKSWAGEN, RENAULT, PEUGEOUT, FORD, LEAR CORPORETION, IVECO, MASERATI, FERRARI, OPEL.
- Tipo di impiego Deputy Logistics Manager di stabilimento ed enti centrali/ **World class manufacturing specialist nel settore logistico** (lean production) /programmazione produzione assemblaggio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Implementazione World Class Manufacturing L&CS Logistics / Customer Services,
 - Gestione clienti
 - Programmazione del reparto assemblaggio in funzione delle richieste dei clienti.
 - Gestione dei magazzini e del personale di magazzino.
 - Analisi per riduzione costi di stoccaggio e movimentazione.
 - Reingegnerizzazione delle linee per ridurre il lead time di produzione, aumentare le produzioni e favorire l'ergonomia dell'operatore
 - Partecipazione al team di direzione di stabilimento e supply chain per gli avviamenti di nuove produzioni.
 - Collaborazione con ufficio acquisti per la terziarizzazione dei componenti semilavorati con analisi costi e ordini materie prime

- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2014 – 30 GIUGNO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Proma S.P.A. - San Nicola la Strada, Caserta.
- Tipo di azienda o settore Azienda multinazionale Metalmeccanica settore automotive, partner: FCA, VOLKSWAGEN, RENAULT, PEUGEOUT, FORD, LEAR CORPORETION, IVECO.
- Tipo di impiego Ufficio logistica.
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione spedizioni verso i clienti infragruppo e FCA group. Co-pillar leader per l' Implementazione World Class Manufacturing L&CS Logistic / Customer Services. Collaborazione con l'amministrazione- ufficio controllo di gestione- ai fini dell'analisi dell'incidenza dei costi di trasporto sui prodotti finiti. Collaborazione con ufficio IT per implementazione SAP per il settore logistico.*

Febbraio 2014 – Viaggio in Brasile presso il comprensorio di FCA GOIANA, STATO DEL PERNAMBUCO per conto del Gruppo Proma con ottimo esito.

- Date (da – a) **06 MARZO 2012 – 30 SETTEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Proma S.P.A. - San Nicola la Strada, Caserta.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Produzione e logistica.
- Principali mansioni e responsabilità Stampaggio, assemblaggio e verifica conformità agli standard qualitativi per la produzione di lamierati per il settore automobilistico. Team Leader per le linee di produzione Traversa Plancia Fiat Panda.

- Date (da – a) **08 SETTEMBRE 2011 – 30 NOVEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambi.en.te s.p.a.
Via J.F. Kennedy – Ciampino - Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda a totale partecipazione pubblica settore Servizi Ambientali e Smaltimento Rifiuti
- Tipo di impiego Stage

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio controllo di gestione e amministrazione, gestione piani di rientro verso fornitori, compilazione fatture emesse e registrazione fatture.

- Date (da – a)

23 MAGGIO 2011 – 23 AGOSTO 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Banca del Credito Cooperativo - San Calogero – Vibo Valentia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società Bancaria del settore Credito Cooperativo
Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio tesoreria enti. Varie mansioni di carattere amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto al secondo anno del corso di laurea specialistica **Economia e Management** presso **Seconda Università degli Studi di Napoli, Capua.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nessuna causa motivi familiari.

- Date (da – a)

2007 - 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma Tor Vergata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria generale, Economia dei Mercati e Finanziari, Diritto Civile e Commerciale.

- Qualifica conseguita

Laurea triennale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari.

Tesi in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari: "L'offerta dei finanziamenti al settore agricolo: il caso Intesa SanPaolo".

- Date (da – a)

2002 - 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale G.Berto (VV)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Informatica.

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

7 marzo 2007 – 31 maggio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale G.Berto (VV)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto ed Economia

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al progetto "Diritto ed Economia".

- Date (da – a)

2002 - 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale G.Berto (VV)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Informatica, Inglese, Latino.

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE LIVELLO C1

FRANCESE A2

BUONO

BUONO

Buono

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, ABITUATO A LAVORI DI COLLABORAZIONE O GRUPPO, PORTATO ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORI O PROGETTI DEDICATI ALL'AMBITO ECONOMICO, ACQUISTI E SUPPLY CHAIN. ATTITUDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI PER IL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE GESTIONALE SAP.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, OTTIMA MANUALITÀ NEI PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI IN AMBIENTE WINDOWS, REGOLARE UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE.

PADRONANZA NELL'USO DI EXCEL, MATURATA COL CONSEGUIMENTO DELL'ESAME DI "SISTEMI DI ELABORAZIONE INFORMATICA" PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CREATIVITÀ E PREDISPOSIZIONE ALLA SCRITTURA. BUONA CONOSCENZA DELLA CULTURA MUSICALE CLASSICA ITALIANA ED EUROPEA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIME CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO E DI CONTESTUALIZZAZIONE DELLE NOZIONI. CAPACITÀ DI ATTIVARSI E SEGUIRE OBIETTIVI DIVERSI ALL'INTERNO DI UNA REALTÀ. COSTANTE PERSEVERANZA PER RAGGIUNGERE GLI SCOPI PREFISSATI E ASSEGNATI.

PATENTE O PATENTI

Munito di Patente B. Automunito.
Munito di Passaporto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a lavori di responsabilità, a viaggiare e ad adattarsi alle esigenze organizzative dell'azienda.

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”