

LIBRO DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 12 del 26.03.2021---

OGGETTO: Gara europea a procedura ristretta, per l'affidamento della progettazione ed esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'inserimento di una sezione di digestione anaerobica con annessa linea di produzione di biometano presso l'impianto di Compostaggio sito in loc. Tassera, Annone di Brianza (LC) - Nomina seggio di gara.--

----- IL DIRETTORE GENERALE -----

Richiamata la procura notarile del 24.01.2020 Rep. 3267 – Racc. 2209 a favore del Direttore Generale Pietro Antonio D'Alema; -----

Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.01.2021 veniva dato mandato al Direttore Generale di procedere della prima fase della procedura ristretta per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'inserimento di una sezione di digestione anaerobica con annessa linea di produzione di biometano presso l'impianto di Compostaggio, riservandosi di approvare il progetto e gli atti di gara della seconda fase, per un importo complessivo dell'appalto pari a € 11.838.614,55;-----

Dato atto che: -----

- la procedura sopra citata viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice;-----

- il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 18.03.2021 alle ore 12,00;-----

Viste le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per

LIBRO DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, che all'art. 5.2 rimettono il controllo della documentazione amministrativa indifferentemente al RUP oppure ad apposito ufficio o seggio di gara all'uopo costituito;-----

Ritenuto, pertanto, opportuno per esigenze organizzative e di celerità della procedura, individuare un seggio di gara al quale affidare il controllo di regolarità e completezza della documentazione amministrativa, composto da un presidente, da due testimoni e da un segretario verbalizzante;-----

Con la dott.ssa Eleonora Rota, Responsabile Ufficio Affari Legali Appalti e Contratti, che funge da Segretario verbalizzante; -----

-----DETERMINA-----

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto; -----
2. di provvedere, per quanto espresso nella parte narrativa, alla nomina di un seggio di gara, appositamente istituito, incaricato dell'esame e della valutazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 5.2 delle linee guida menzionate in premessa; -----
3. di indicare quali membri del Seggio per la gara inerente l'appalto in oggetto, i dipendenti: -----

Eleonora Rota - Responsabile Area Ciclo Passivo Legale e Societario, in qualità di Presidente; -----

Antonietta D'Alconzo – Impiegata Ufficio Appalti, in qualità di componente;-

Giuseppe Giallombardo – Impiegato Ufficio Appalti, in qualità di componente;

Cristina Ferraro – Impiegata Ufficio Appalti, in qualità di componente, con funzioni di segretario verbalizzante. -----

