

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE PER I CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI. APPALTO FINANZIATO CON FONDI PNRR - LINEA DI INTERVENTO M2 C1 I 1.1 LINEA A "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI".

PREMESSE

Con propria Delibera di Giunta/Consiglio i Comuni Soci di Silea SpA (gestore incaricato del pubblico servizio raccolta rifiuti e igiene urbana, società in "house" a capitale interamente pubblico) hanno individuato Silea SpA quale soggetto realizzatore della linea di intervento PNRR M2 C1 I 1.1 riguardante il miglioramento e la meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Pertanto, nelle sedute del CdA del 18.07.2023 e 15.11.2023, Silea SpA ha deliberato di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento delle forniture con posa definite in oggetto e meglio dettagliate nei documenti allegati al presente disciplinare. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

L'avvio della procedura di affidamento dell'appalto è stato disposto in attuazione dell'art. 48 del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni dalla Legge 108/2021. Nel presente disciplinare trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (Do No Significant Harm - DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali. In particolare, trovano applicazione i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108.

La fornitura oggetto di gara non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo www.sileaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 22 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento è prevista in n. 5 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice è il Direttore Generale, Dott. Pietro Antonio D'Alema – mail: info@sileaspa.it.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è la Direttrice Area Gare, Societario, Affari Legali e Regolatori, Dott.ssa Eleonora Rota.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti; pertanto, è facoltà dell'appaltatore presentare offerta per uno o più lotti o per tutti i lotti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata, parzialmente o totalmente, alla sottoscrizione del contratto integrativo con Silea da parte dei Comuni, nonché all'approvazione da parte del MASE delle proposte di revisione al cronoprogramma procedurale.

Il luogo di svolgimento della consegna con posa in opera è il centro di raccolta dei Comuni di seguito indicati, la cui ubicazione specifica è indicata nelle schede tecniche allegate alla presente procedura:

Lotto n. 1 CIG A0338DC2DE - CUP H31E22000280006

Abbadia Lariana - CUP H58C23000020006

Bellano - CUP B31E22000350006

Colico - CUP I92F22000880001

Dervio - CUP C71E22000200006

Esino Lario - CUP G31E22000190006

Lierna - CUP C21E22000250006

Mandello del Lario - CUP F51E23000140001

Valvarrone - CUP J71E22000300006

Varenna - CUP D71E22000380004

Lotto n. 2 CIG A03393A071 - CUP H31E22000280006

Calolziocorte - CUP G81E22000200006

Carenno - CUP E91E23000070007

Galbiate - CUP D41E22000340006

Garlate - CUP I61E22000230006

Monte Marenzo - CUP I21E23000100007

Pescate - CUP D91E22000400006

Torre dè Busi - CUP B31E22000330006

Lotto n. 3 CIG A033969738 - CUP H31E22000280006

Bosisio Parini – CUP I41E22000200006

Ello – CUP E11E22000330006

Dolzago – CUP D81E22001310006

Rogeno – CUP I41E22000210006

Sirone – CUP H71E22000250006

Suello – CUP G11E22000230006

Valmadrera - CUP G61E22000190001

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato guide/manuali-guide, accessibile dalla home page del portale stesso.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento guide/manuali-guide, accessibile dalla home page della piattaforma stessa, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico mediante registrazione con indirizzo PEC.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso l'help desk indicato nella pagina bandi di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) bando di gara GUUE (All. A);
- c) capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa (All. B);
- d) capitolato speciale d'appalto – parte tecnica (All. C);
- e) schede tecniche forniture singoli Comuni (All. D);
- f) schema di contratto (All. E);
- g) schema di domanda di partecipazione (All. 1);
- h) documento di gara unico europeo (DGUE – All. 2);
- i) schema di offerta economica (All. 3);
- j) attestazione del rispetto del principio DNSH (All. 4);
- k) autodichiarazione titolare effettivo (All. 5);
- l) dichiarazioni integrative PNRR (All. 6);
- m) attestazione del rispetto degli ulteriori principi e condizionalità del PNRR (All. 7);
- n) dichiarazione conflitto di interesse (All. 8).

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili attraverso il link <https://sileaspa.acquistitelematici.it>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, all'indirizzo www.sileaspa.it/sezione_gare_e_bandi.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti al link <https://sileaspa.acquistitelematici.it>, scegliendo la procedura alla quale si vuole partecipare, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica nella sezione gare e bandi attraverso il link <https://sileaspa.acquistitelematici.it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che si sono registrati alla procedura in oggetto, una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili dopo aver effettuato il login e la password rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in faq visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici registrati alla procedura, una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le

comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo a base d'asta
1	adeguamento dei Centri di Raccolta Comunali mediante l'acquisto, consegna, installazione e messa in esercizio di nuova attrezzatura	A0338DC2DE	€ 927.206,46
2	adeguamento dei Centri di Raccolta Comunali mediante l'acquisto, consegna, installazione e messa in esercizio di nuova attrezzatura	A03393A071	€ 786.458,72
3	adeguamento dei Centri di Raccolta Comunali mediante l'acquisto, consegna, installazione e messa in esercizio di nuova attrezzatura	A033969738	€ 821.283,52

I lotti sono stati individuati tenendo conto della territorialità dei centri di raccolta, al fine di ottimizzare il coordinamento ed il monitoraggio delle forniture con posa in opera.

Le specifiche tecniche relative alle forniture sono indicate nelle schede tecniche dei singoli Comuni, allegate alla presente procedura.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 CIG A0338DC2DE - CUP H31E22000280006

- 1) fornitura e installazione di n. 6 barriere di ingresso
- 2) fornitura e installazione di n. 6 impianti semaforici per accesso automatizzato
- 3) fornitura e installazione di n. 6 lettori tessere
- 4) fornitura e installazione di n. 7 pese grandi (per automezzi)
- 5) fornitura e installazione di n. 9 totem
- 6) fornitura e installazione di n. 9 bilance (con pesate da 0 a 100Kg.)
- 7) fornitura e posa di n. 7 sistemi di lettura targhe
- 8) fornitura e posa di n. 12 impianti di videosorveglianza
- 9) fornitura e installazione di n. 7 recinzioni perimetrali
- 10) fornitura e installazione di n. 7 cancelli per ingresso
- 11) software per la gestione automazione di n. 6 ingressi
- 12) software per la gestione di n. 9 totem.

Quadro economico nel dettaglio, per singolo Comune:

COMUNE DI ABBADIA LARIANA

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	78.412,36

COMUNE DI BELLANO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20

Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI COLICO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	39.780,87

COMUNE DI DERVIO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80

Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI ESINO LARIO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00

Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	118.832,56

COMUNE DI LIERNA

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
---------------	-----------------------------

Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI VALVARRONE

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40

Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI VARENNA

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	23.614,00
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	79.150,87

Tabella 2 – Quadro economico generale lotto n. 1

La categoria principale è costituita dalla fornitura ed installazione/posa di: barriere di ingresso; impianto semaforico; lettore tessere; impianto di videosorveglianza; nonché la gestione software dell'automazione ingressi e del totem.

La categoria secondaria è costituita dalla fornitura ed installazione di: recinzione perimetrale; cancello; totem; bilancia; pesa; lettore targhe.

Descrizione	Importo IVA esclusa
-------------	------------------------

Fornitura ed installazione di: - n. 6 barriere ingresso - n. 6 impianti semaforici - n. 6 lettori tessere - n. 7 pese grandi - n. 9 totem - n. 9 bilance - n. 7 lettori targhe - n. 12 impianti videosorveglianza - n. 7 recinzioni perimetrali - n. 7 cancelli - n. 6 software gestione automazione ingressi - n. 9 software gestione totem presso i Centri Di Raccolta oggetto del lotto 1	€ 927.206,26
A) Importo complessivo a base di gara (comprensivo degli oneri per la sicurezza)	€ 927.206,26
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 22.668,57
C) Variante 20% su importo C	€ 185.441,25
D) Importo Totale	€ 1.112.647,51

Lotto 2 CIG A03393A071 - CUP H31E22000280006

- 1) fornitura e installazione di n. 5 barriere di ingresso
- 2) fornitura e installazione di n. 5 impianti semaforici per accesso automatizzato
- 3) fornitura e installazione di n. 6 lettori tessere
- 4) fornitura e installazione di n. 7 pese grandi (per automezzi)
- 5) fornitura e installazione di n. 7 totem
- 6) fornitura e installazione di n. 7 bilance (con pesate da 0 a 100Kg.)
- 7) fornitura e posa di n. 7 sistemi di lettura targhe
- 8) fornitura e posa di n. 5 impianti di videosorveglianza
- 9) fornitura e installazione di n. 5 recinzioni perimetrali
- 10) fornitura e installazione di n. 5 cancelli per ingresso
- 11) software per la gestione automazione di n. 6 ingressi
- 12) software per la gestione di n. 7 totem.

Quadro economico nel dettaglio, per singolo Comune:

COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI CARENNO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20

Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	100.490,96

COMUNE DI GALBIATE

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	116.145,96

COMUNE DI GARLATE

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI MONTE MARENZO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00

Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	84.371,36

COMUNE DI PESCATO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	118.832,56

COMUNE DI TORRE DE' BUSI

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20

Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

Tabella 3 – Quadro economico generale lotto n. 2

La categoria principale è costituita dalla fornitura ed installazione/posa di: barriere di ingresso; impianto semaforico; lettore tessere; impianto di videosorveglianza; nonché la gestione software dell'automazione ingressi e del totem.

La categoria secondaria è costituita dalla fornitura ed installazione di: recinzione perimetrale; cancello; totem; bilancia; pesa; lettore targhe.

Descrizione	Importo IVA esclusa
-------------	------------------------

Fornitura ed installazione di: - n. 5 barriere di ingresso - n. 5 impianti semaforici - n. 6 lettori tessere - n. 7 pese grandi - n. 7 totem - n. 7 bilance - n. 7 lettori targhe - n. 5 impianti videosorveglianza - n. 5 recinzioni perimetrali - n. 5 cancelli - n. 6 software gestione automazione ingressi - n. 7 software gestione totem presso i Centri Di Raccolta oggetto del lotto 2	€ 786.458,72
A) Importo complessivo a base di gara (comprensivo degli oneri per la sicurezza)	€ 786.458,72
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 9.930,72
C) Variante 20% su importo A	€ 157.291,74
D) Importo Totale	€ 943.750,46

Lotto 3 CIG A033969738 - CUP H31E22000280006

- 1) fornitura e installazione di n. 4 barriere di ingresso
- 2) fornitura e installazione di n. 5 impianti semaforici per accesso automatizzato
- 3) fornitura e installazione di n. 4 lettori tessere
- 4) fornitura e installazione di n. 7 pese grandi (per automezzi)
- 5) fornitura e installazione di n. 7 totem
- 6) fornitura e installazione di n. 7 bilance (con pesate da 0 a 100Kg.)
- 7) fornitura e posa di n. 7 sistemi di lettura targhe
- 8) fornitura e posa di n. 5 impianti di videosorveglianza
- 9) fornitura e installazione di n. 7 recinzioni perimetrali
- 10) fornitura e installazione di n. 8 cancelli per ingresso
- 11) software per la gestione automazione di n. 5 ingressi
- 12) software per la gestione di n. 7 totem.

Quadro economico nel dettaglio, per singolo Comune:

COMUNE DI BOSISIO PARINI

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI DOLZAGO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00

Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	113.721,96

COMUNE DI ELLO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	13.130,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	128.770,96

COMUNE D ROGENO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	106.086,36

COMUNE DI SIRONE

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00

Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI SUELLO

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione barriera ingresso	4.524,80
Fornitura ed installazione impianto semaforico	1.535,20
Fornitura ed installazione lettore tessere	3.959,20
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37
Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura e posa impianto videosorveglianza	3.373,40
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione automazione ingressi	2.727,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	122.205,96

COMUNE DI VALMADRERA

Voce di costo	Imponibile € IVA esclusa
Fornitura ed installazione pesa grande	44.590,49
Fornitura ed installazione totem	16.611,37

Fornitura ed installazione bilancia	1.000,00
Fornitura ed installazione lettore targhe	5.959,00
Fornitura ed installazione recinzione perimetrale	15.150,00
Fornitura ed installazione cancello	6.565,00
Software per gestione totem	16.210,50
TOTALE	106.086,36

Tabella 4 – Quadro economico generale lotto n. 3

La categoria principale è costituita dalla fornitura ed installazione/posa di: barriere di ingresso; impianto semaforico; lettore tessere; impianto di videosorveglianza; nonché la gestione software dell'automazione ingressi e del totem.

La categoria secondaria è costituita dalla fornitura ed installazione di: recinzione perimetrale; cancello; totem; bilancia; pesa; lettore targhe.

Descrizione	Importo IVA esclusa
Fornitura ed installazione di: - n. 4 barriere ingresso - n. 5 impianti semaforici - n. 4 lettori tessere - n. 7 pese grandi - n. 7 totem - n. 7 bilance - n. 7 lettore targhe - n. 5 impianti videosorveglianza - n. 7 recinzioni perimetrali - n. 8 cancelli - n. 5 software gestione automazione ingressi - n. 7 software gestione totem presso i Centri Di Raccolta oggetto del lotto 3	€ 821.283,52
A) Importo complessivo a base di gara (comprensivo degli oneri per la sicurezza)	€ 821.283,52
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 9.667,15
C) Variante 20% su importo A	€ 164.256,70

D) Importo Totale	€ 985.540,22
--------------------------	---------------------

* * *

Gli importi unitari nelle tabelle sopra riportate per ciascun lotto sono comprensivi di:

- fornitura, installazione e messa in esercizio ove necessario;
- garanzia full risk, comprensiva di interventi di manutenzione ed assistenza full service, come meglio specificata nel capitolato speciale di appalto;
- predisposizione dell'allaccio alla rete elettrica, fornitura e configurazione dell'interfaccia di rete scelta, ove previsto.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 111.264,00 per il Lotto 1, ad € 94.375,00 per il Lotto 2 e pari ad € 98.554,00 per il Lotto 3. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso: come chiarito dalla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023, dal parere del MIT n. 5124 del 19/07/2023 e dalla sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5665 del 09/06/2023, l'offerta economica è costituita solamente dal ribasso operato sull'importo a base d'asta al netto dei soli oneri della sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a: € 22.668,57 per il Lotto n. 1; € 9.930,72 per il Lotto n. 2; € 9.667,15 per il Lotto 3.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con i fondi PNRR a favore dei Comuni sopra elencati.

3.1. DURATA

Valido per ciascun lotto.

La fornitura con la relativa posa in opera dovrà essere tassativamente effettuata entro il 31.10.2024, al fine dell'ottenimento dei fondi PNRR.

L'aggiudicatario dovrà rispettare il cronoprogramma presentato in sede di gara con scadenza tassativa finale del 31.10.2024, garantendo comunque la massima fruibilità dei centri di raccolta da parte degli utenti.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Valido per ciascun lotto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: Silea SpA si riserva la facoltà di richiedere, entro un periodo di 36 mesi dalla data di stipula del contratto, e l'Appaltatore dovrà accettare, che le forniture siano estese ad altri Comuni soci, fino al raggiungimento dell'importo massimo del 20% dell'importo contrattuale, già compreso nei quadri economici dei singoli lotti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

"Self cleaning"

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Valido per ciascun lotto.

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Valido per ciascun lotto.

Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due diversi Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, che attestino la solidità economico-finanziaria dell'appaltatore all'impegno da assumere nei confronti dell'appalto indetto da Silea SpA.

Qualora l'operatore economico intendesse partecipare a più di un lotto, le suddette referenze dovranno essere rapportate all'ammontare dell'appalto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Valido per ciascun lotto.

Aver installato e gestito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) almeno sei sistemi integrati di dispositivi analoghi a quelli oggetto della gara, finalizzati al controllo e alla gestione degli accessi e dei relativi dati nei centri di raccolta o siti similari.

Per "gestione" si intende l'attività di collegamento/interfaccia con il sistema software, nonché tutte le attività - collaterali alla fornitura - di assistenza tecnica previste nel capitolato speciale di appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo alle referenze bancarie, di cui al punto 6.2, deve essere soddisfatto complessivamente dal raggruppamento temporaneo (in proporzione alla quota di ciascun partecipante).

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo all'aver installato e gestito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) almeno sei sistemi integrati di dispositivi analoghi a quelli oggetto della gara, finalizzati al controllo e alla gestione degli accessi e dei relativi dati nei centri di raccolta o siti simili, di cui al precedente punto 6.3, deve essere posseduto in forma maggioritaria dalla capogruppo (ai sensi dell'art. 68 comma 4, lett. b) del Codice) e, in caso di avvalimento, dall'offerente (ai sensi dell'art. 104, comma 11 del Codice), trattandosi della componente caratterizzante il progetto approvato dal MASE.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11, non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito di capacità tecnica professionale di cui all'art. 6.3.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, oltre a quanto richiesto all'art. 5 "Altre cause di esclusione" del disciplinare di gara, tra cui copia dell'ultimo rapporto periodico (vedasi 3° capoverso "altre cause di esclusione art. 5");
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una maggiore tutela delle condizioni di lavoro, salute e sicurezza.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione e qualora dovesse procedere a nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e

pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Le suddette disposizioni si intendono riferite anche alle imprese costituenti raggruppamenti, consorzi, subappaltatori, ausiliarie.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari a:

- €. 18.544,13 per il lotto n. 1
- €. 15.729,17 per il lotto n. 2
- €. 16.425,67 per il lotto n. 3.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Popolare di Sondrio IBAN IT22 F056 9622 9000 0004 5700 X53.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: IO/IEC 27001:2013 (sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso delle certificazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo presso i centri di raccolta dei Comuni oggetto del presente affidamento è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di dare la possibilità all'operatore economico di verificare lo stato dei centri, le dimensioni delle aree e la collocazione delle forniture.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona ed accompagnato da personale Silea nelle aree oggetto di sopralluogo. In caso di partecipazione a più lotti, visto l'elevato numero dei centri di raccolta da visitare, il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere effettuato almeno da una persona per ogni lotto e debitamente incaricata dall'operatore economico.

I sopralluoghi si svolgeranno nel periodo compreso tra il 18.12.2023 ed il 22.12.2023 oppure nel periodo compreso tra l'8.01.2024 ed il 12.01.2024.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata almeno 5 giorni prima dell'inizio dei due periodi suddetti (quindi entro il 13.12.2023 oppure entro il 3.01.2024) all'indirizzo PEC appalti.sileaspa@pec.it e dovrà contenere:

- indicazione dei lotti per i quali si intende effettuare il sopralluogo;
- nominativo e qualifica delle persone che effettueranno il sopralluogo;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- copia della visura camerale in corso di validità;
- copia del documento d'identità del soggetto che effettuerà il sopralluogo;
- delega ad effettuare il sopralluogo, con allegate copie dei documenti d'identità del delegante e del delegato.

Data, ora e ritrovo del sopralluogo saranno previamente comunicati ai concorrenti via e-mail/PEC. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Verrà rilasciata apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1	A0338DC2DE	€ 165,00
Lotto n. 2	A03393A071	€ 90,00
Lotto n. 3	A033969738	€ 90,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.01.2024**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 18.000 Kb per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati PDF.p7m.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa**
- B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare)**
- C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare)**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata attraverso la piattaforma digitale.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione/offerta economica) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di massimo di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica sul proprio sito istituzionale per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (all. 1);
- 2) DGUE (all. 2);
- 3) eventuale procura;

- 4) garanzia provvisoria;
- 5) PASSoe (va generato per ciascun singolo lotto);
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 8) a pena di esclusione – per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 9) referenze bancarie;
- 10) a pena di esclusione: schede tecniche di ogni fornitura prevista nel capitolato da cui si evinca la conformità alle specifiche richieste dal capitolato speciale d'appalto – parte tecnica;
- 11) attestazione avvenuto sopralluogo;
- 12) visura camerale in corso di validità;
- 13) documento identità firmatario;
- 14) assolvimento marca da bollo;
- 15) pagamento contributo ANAC;
- 16) attestazione del rispetto del principio DNSH (all. 4);
- 17) autodichiarazione titolare effettivo (all. 5);
- 18) dichiarazioni integrative PNRR (all. 6);
- 19) attestazione del rispetto degli ulteriori principi e condizionalità del PNRR (all. 7);
- 20) dichiarazione conflitto di interesse (all. 8).

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9:
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante secondo il modello ex D. Lgs. 231/2001 integrato con il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione reperibile sul sito www.sileaspa.it - sezione società/documenti, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTO UICO EUROPEO

DGUE, documento di gara unico europeo (allegato 2), di cui all'art. 91 del D.lgs. 36/2023, attraverso il quale il legale rappresentante del concorrente dichiara che la ditta rappresentata non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Il documento, nella versione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovrà essere redatto e compilato negli appositi spazi del rispettivo file di word e sottoscritto digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Sezione A: motivi legati a condanne penali;

Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

Sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente.

Parte IV – Criteri di selezione

Sezione α: indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

sezione A: idoneità;

sezione B: capacità economica e finanziaria;

sezione C: capacità tecniche professionali;

sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che:

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto quale impresa singola deve compilare un solo DGUE, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo nella sezione amministrativa;
- In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento deve essere presentato un DGUE distinto contenenti le informazioni richieste, come sopra specificate;
- In caso di avvalimento, oltre al proprio DGUE, il partecipante dovrà inserire un DGUE distinto per ciascuna delle imprese ausiliarie, compilato nella sezione A e B della Parte II, nella Parte III,

IV e VI, firmato digitalmente dal titolare o Rappresentante Legale o Procuratore delle imprese ausiliarie.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma telematiche delle gare, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi necessari per la valutazione secondo i criteri indicati al punto 18.1.

Il concorrente avrà a disposizione un massimo di 20 facciate formato A4 (margini destro, sinistro superiore e inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 12 – interlinea 1,5). La documentazione richiesta verrà valutata rispetto ai sub-criteri riportati al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, la documentazione economica (secondo il modello allegato n. 3), nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento guide/manuali-guide accessibile dalla home page della piattaforma stessa. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale sul quadro economico di ciascun lotto, indicando il costo unitario offerto per ogni singola voce di fornitura, secondo lo schema allegato n. 3. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà complessivamente offerto il prezzo migliore. I prezzi si intendono al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Conformemente alla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023, al parere del MIT n. 5124 del 19/07/2023 ed alla sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n.5665 del 09/06/2023, l'offerta economica è costituita solamente dal ribasso operato sull'importo a base d'asta al netto dei soli oneri della sicurezza.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, si darà prevalenza all'offerta più vantaggiosa per Silea SpA.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

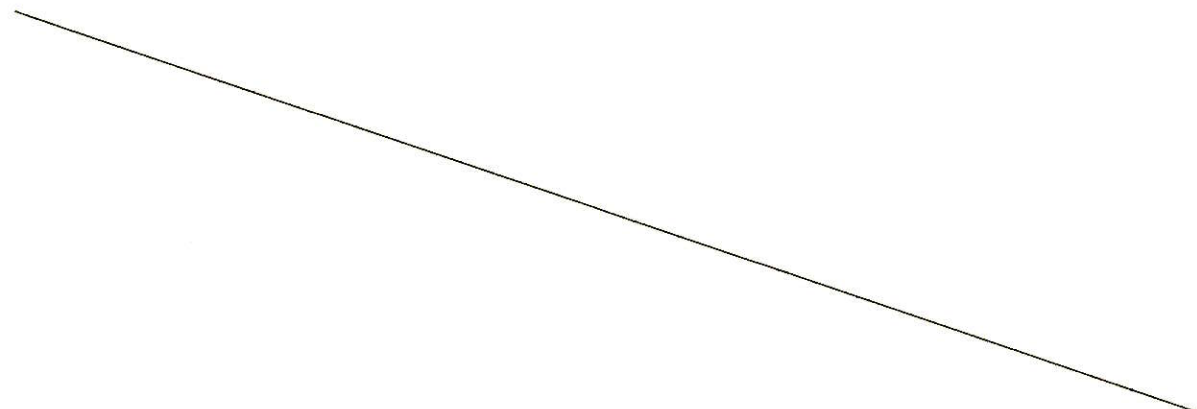
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica (valida per tutti i lotti)



n.	criterio di valutazione	punti max		sub criteri di valutazione	punti D max	punti T max
A	caratteristiche tecniche, strutturali e funzionali	30		valutazione delle caratteristiche costruttive e funzionali dell'attrezzatura (sistema automatico di controllo accessi, videocamere, control room, pesa per automezzi, bilancia per piccole dimensioni, ecc.)	22	
				RECINZIONE PERIMETRALE		
			A.2	sostituzione del modello di recinzione proposto in fase di gara con pannelli rigidi prefabbricati modulari, composta da fili d'acciaio zincato 4 mm elettrosaldati e plastificati, compresa di piantane, montata su cordoli in cls. Altezza ≥ 2 m. Le opere edili necessarie al fissaggio dei pannelli (cordoli/muretti in cls) sono da intendersi comprese nel prezzo proposto dal fornitore		2
			A.3	sostituzione del modello di recinzione proposto in fase di gara con pannelli rigidi prefabbricati modulari, zincati a caldo, in grigliato verniciato, compresa di piantane, montata su cordoli in cls. Altezza ≥ 2 m. Le opere edili necessarie al fissaggio dei pannelli (cordoli/muretti in cls) sono da intendersi comprese nel prezzo proposto dal fornitore		4
			A.4	PESA PER AUTOMEZZI pesa per automezzi in acciaio zincato e calcestruzzo con moduli prefabbricati		4
B	connettività per sistemi di videosorveglianza	6		fornitura di connettività internet ulteriore rispetto ai 3 anni da garantire durante il periodo di garanzia/manutenzione previsti nel CSA		
			B.1	1 anno		2
				2 anni		4
	> 2 anni		6			
C	garanzia/manutenzione/assistenza telefonica	10	C.1	periodo di garanzia/manutenzione/assistenza ulteriore rispetto ai 3 anni previsti nel CSA per tutti i dispositivi ad esclusione della pesa		
				1 anno		4
				2 anni		7
	> 2 anni		10			
D	manutenzione evolutiva componente software	2	D.1	periodo di manutenzione componente software ulteriore rispetto ai 5 anni previsti nel CSA per tutti i dispositivi ad esclusione della pesa		
				1 anno		1
	> 1 anno		2			
E	certificazioni	4	E.1	1. certificazione di un sistema di qualità conforme alla normativa ISO 9001:2015		1
				2. certificazione di un sistema di gestione ambientale conforme alla normativa ISO 14001:2015		1
				3. certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ISO 45001:2018		2
F	piano di lavoro	8	F.1	il concorrente dovrà indicare il n. di addetti ed il n. di ore di lavoro dedicate alle singole attività, nonché il cronoprogramma temporale nel rispetto della scadenza finale del 31.10.2024. Verranno premiate riduzioni delle tempistiche rispetto alla scadenza tassativa del 31.10.2024.	8	
G	proposte di miglioramento progettuale	10	G.1	ulteriori soluzioni a beneficio degli utenti o del gestore non previsti nel capitolato (es. telecamere intelligenti per riconoscimento rifiuti nei cassoni, forniture non previste, collegamento telecamere letture targhe con db dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, sensoristica antincendio, webcam monitoraggio servizio, ecc.)	10	
TOTALE		70				

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per complessivo punteggio tecnico.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X = 0,85
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;
 P_n = *peso criterio di valutazione n .*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

L'attribuzione del punteggio relativo alle proposte tecniche la cui valutazione è discrezionale, avverrà a seguito del metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie" si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio dell'ufficio appalti, preposto, ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **prima sessione** ha luogo il giorno **23.01.2024** alle **ore 10:00**, in modalità "virtuale". Trattandosi infatti di procedura interamente telematica, la segretezza ed immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale. I concorrenti riceveranno comunicazione

dell'avanzamento della procedura di gara e riceveranno, al momento di avvio della prima seduta, il link a cui collegarsi per la partecipazione da remoto.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'ufficio appalti a ciò deputato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

L'ufficio preposto procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine di 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, le offerte ammesse che superano la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di struttura di supporto istituita ad hoc ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante il contratto collettivo nazionale e territoriale di settore che intende applicare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicazione, parziale o totale, è in ogni caso subordinata alla sottoscrizione del contratto integrativo con Silea da parte dei Comuni, nonché all'approvazione da parte del MASE delle proposte di revisione al cronoprogramma procedurale. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo per la mancata aggiudicazione totale o parziale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono suddivise tra le società aggiudicatrici dei lotti, in proporzione al relativo valore e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni con le modalità che verranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari complessivamente per entrambi i lotti a circa € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta

da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (www.sileaspa.it) nella sezione società – Corporate Social Responsibility.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, previa richiesta scritta attraverso la piattaforma telematica con indicazione dei documenti a cui si vuole accedere.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Milano.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Con l'invio della documentazione l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.
- In relazione al trattamento, l'appaltatore potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è Silea SpA.

SILEA SPA
Il Responsabile Unico di Progetto
(Dott. Pietro Antonio D'Alema)



Visto:

La Direttrice Area Gare, Societario
Affari Legali e Regolatori
Dott.ssa Eleonora Rota

