

DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO N. 04 del 17/02/2016 -----

**OGGETTO: Nomina Organismo di Vigilanza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018.** -----

-----**L'AMMINISTRATORE UNICO**-----

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci in data 1.08.2013 con la quale il sottoscritto veniva nominato Amministratore Unico;-----

CONSIDERATO CHE:-----

- l'Organismo di Vigilanza, nominato per il triennio 2014/2016, a cui sono state affidate le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7 della Legge 190 del 2012 e ai sensi della delibera Civit (all'epoca Autorità Anticorruzione), ha rassegnato le dimissioni nel mese di settembre 2015, successivamente prorogate fino al mese di dicembre dello stesso anno per adempiere a quanto disposto dall'ANAC, con determina n° 8 del giugno 2015, che ha stabilito che il R.P.C. deve essere un dirigente o funzionario della società e che pertanto le funzioni relative non possono essere affidate a soggetti esterni;-----
- la società ha un organico di personale amministrativo molto contenuto e che sovrintende aree a maggior rischio corruttivo (area contratti e appalti – area finanziaria) e comunque priva della qualifica dirigenziale;-----
- nell'area tecnica l'unico a rivestire la qualifica di dirigente e che non si ravvisa versare in particolari conflitti di interesse è il sig. Roberto Buzzi, Responsabile Esercizio Impianto; -----
- il modello D.Lgs. 231/2001 dispone che la società stabilisca la composizione dell'O.d.V. al momento della nomina;-----
- si può preferire una composizione collegiale con la presenza anche di dirigenti e

funzionari interni; -----

- pertanto l'esperto esterno può essere individuato nel dott. Ottorino Vaglio che ha sempre ricoperto tale carica e che può senz'altro annoverarsi persona più che idonea, come risulta dal curriculum e della dichiarazione della inesistenza di cause di incompatibilità, conservati agli atti della società; -----

-----**DETERMINA**-----

- 1) di stabilire, per il triennio 2016/2018, una composizione dell'O.d.V. e di Prevenzione della Corruzione con la presenza di un componente interno che svolga le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di un componente aggregato nominato dalla società come R.S.P.P. e Responsabile Ambiente, Qualità e Sicurezza;-----
- 2) di nominare il dott. Ottorino Vaglio, esperto esterno, attribuendo un compenso annuo lordo di €. *omissis* -----
- 3) di nominare Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) il sig. Roberto Buzzi, dirigente della società e Responsabile Esercizio Impianto, attribuendo allo stesso ogni potere per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia organizzativa, così come previsto dal vigente piano di prevenzione della corruzione;-----
- 4) di raccomandare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione un'attenta attività di vigilanza con particolare riferimento all'osservanza da parte di tutti i soggetti interessati, delle misure organizzative predisposte. Occorre infatti ricordare che l'R.P.C. è responsabile per omesso controllo e che le conseguenze per la omessa o non esatta vigilanza comporteranno responsabilità disciplinari e dirigenziali ove non si ravvisi responsabilità anche di carattere erariale all'immagine.-----



## **Curriculum vitae di Ottorino Vaglio**

**Residenza:** via Statale, 842; 23852; Garlate (Lecco)

**E-mail:** [ottorino.vaglio@hotmail.it](mailto:ottorino.vaglio@hotmail.it)

**Telefono:** 3458586411

**Data di nascita:** 21-05-1943; Nardò (Lecce)

**C.F.** VGLTRN43N21F842M

### **Esperienze Lavorative**

Ha svolto, attività di consulenza, componente di commissioni e prestazioni occasionali in vari periodi per Silea spa in materia di affari generali, appalti e contratti e in materia di servizi pubblici locali (inizio consulenza 1995 fine dicembre 2014 con interruzione da aprile 1997 a gennaio 1998).

Ha rivestito il ruolo di coordinatore dell'Organismo di Vigilanza della SILEA spa ex d.lgs. n.231/2001 dal 30.04.2010 al 31.12.2015 e dal gennaio 2014 anche con funzioni di prevenzione della corruzione fino a dicembre 2015.

Nel febbraio 2015 ha revisionato il modello d.lgs 231/2001 e il piano ex lege 190/2012 adottati a suo tempo dalla società.

Ha predisposto, senza oneri, per la società Seruso spa con sede in Verderio, Lecco, partecipata all'80,50% il modello ex d.lgs 231/2001, il piano triennale per la prevenzione della corruzione ex lege n.190/2012, il codice etico, il codice di comportamento e il programma triennale della trasparenza ex d.lgs. n.33/2013 sulla scorta dei documenti approvati dalla controllante Silea così come previsto dallo stesso modello organizzativo della capogruppo.

Nel mese di giugno – luglio 2015 ha svolto attività di docenza di 24 ore su “implementazione modello 231” su incarico della soc. Formawork di Milano

E' iscritto nel registro dei revisori ufficiale dei conti sin dall'anno 2000.

Ha prestato servizio in qualità di Segretario e Direttore Generale presso la Provincia di Lecco dal 1.12.1999 al 30.09.2009.

Dal 15.02.1999 al 30.11.1999 in qualità di Segretario e Direttore generale presso il comune di Calolziocorte.

Dal 26.10.1991 al 14.02.1999 in qualità di Segretario Generale presso il comune di Dalmine e per alcuni mesi ha rivestito anche il ruolo di Direttore generale.

Dal 15.10.1990 al 25-10.1991 in qualità di Segretario Generale presso il comune di Melegnano.

Dal 25.01.1971 al 29.11.1999 presso vari comuni della provincia di Como in qualità di Segretario Comunale Capo e di Segretario (Olginate, consorzio Osnago-Lomagna, consorzio Olginate-Garlate, Dervio, consorzio Tremenico Introzzo e presso altri comuni della Provincia in qualità di reggente o supplente).

In qualità di Segretario Comunale ha ricoperto l'incarico di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione in vari comuni, ha ricoperto l'incarico di Segretario di consorzi vari, come quello di depurazione e di scuola media (Olginate Valgrehentino).



Consorzio in Spa ( Silea spa ) e l'inquadramento del personale dal contratto dei dipendenti degli enti locali a quello di Federambiente, presiedendo la delegazione trattante dell'Amm.ne del Consorzio nei confronti delle OO.SS.

### **Istruzione e formazione**

Nel 1978 ha frequentato il Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Como e di Sondrio superando l'esame finale con la votazione di 150 su 150.

Laurea in giurisprudenza conseguita nel 1969.

Maturità classica nel 1962.

### **Altre attività**

Coordinamento e frequenza del convegno di studi Amministrativi di Varenna dal 2000 al 2009.

Nell'ambito della sua attività professionale si è dedicato in particolare allo studio dei pubblici appalti, delle materie urbanistiche e dei servizi pubblici locali.

Durante l'esperienza lavorativa presso la Provincia di Lecco ha, tra l'altro, coordinato il servizio dell'Ambito Territoriale Ottimale del servizio idrico. Ha partecipato attivamente alle assemblee delle società partecipate dalla Provincia stessa, coordinandone il relativo servizio.

Ha redatto lo statuto della società partecipata dalla Provincia denominata "Il polo Logistico" e ha curato la modifica degli statuti delle altre società partecipate dalla Provincia stessa.

Ha collaborato con il Presidente, l'Assessore e con il Dirigente di settore in tutte le fasi di predisposizione e di approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP).

Quale Delegato del Presidente della Provincia e della Camera di Commercio di Lecco ha partecipato, negli anni 2007/2009, alle assemblee della società del Casinò di Campione d'Italia.

E' stato componente della Segreteria Tecnica del servizio territoriale della Regione Lombardia e componente della segreteria tecnica per l'accordo di programma per la costruzione del Polo universitario di Lecco del Politecnico di Milano.

Ha predisposto la documentazione per convegni in materia di utility organizzati dalla Provincia e ha organizzato e diretto convegni in varie materie (legislazione in materia di personale degli enti locali, privacy, bilancio degli enti locali, formazione del personale).

### **Lingue conosciute**

Italiano: madrelingua

Francese: buono

### **Capacità e competenze relazionali**

L'attività lavorativa sopra indicata, svolta sempre in situazioni di comando, ha comportato necessariamente di lavorare in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione era essenziale.



L'attività lavorativa sopra indicata, svolta sempre in situazioni di comando, ha comportato necessariamente di lavorare in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione era essenziale. A tale proposito si segnala che l'attività professionale ricoperta era subordinata ad una valutazione annuale, da parte dei vari amministratori, valutazione che ha sempre riportato il giudizio di Ottimo o il punteggio superiore a 100/100.

### **Capacità e competenze organizzative**

In qualità di Segretario, Direttore Generale dell'ente Comune o Provincia o Consorzio ha ricoperto anche il ruolo di responsabile del personale, maturando le necessarie competenze gestionali e organizzative.

Per tale motivo ha ricoperto anche il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Lecco e il Responsabile della delegazione trattante con i sindacati provinciali e aziendali per la stipulazione degli accordi sul salario accessorio.

### **Competenze tecniche e informatiche**

Buona conoscenza di Windows, del pacchetto Office e dei browser più diffusi

Patente di guida di cat. B

Garlate li 31.12.2015

Ottorino Vaglio

