



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10 settembre 2019.

Revisione in data 13 settembre 2023.



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI

ARTICOLO 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri generali e le modalità per la concessione di contributi e patrocini a favore di soggetti pubblici e privati nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, ragionevolezza ed imparzialità.

ARTICOLO 2 - Definizione

di supporto tecnico (partnership), contributo economico e patrocinio.

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **Supporto tecnico (partnership):** l'attribuzione di benefici, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e forniture e/o concessione temporanea di strutture e/o beni e/o attrezzature di proprietà o nella disponibilità della Società (es. fornitura di gadget e/o materiale personalizzato) e/o di impiego del personale della Società, di cui viene indicato il valore economico, e funzionali allo svolgimento di una iniziativa, evento, manifestazione o progetto, ai quali deve conseguire un ritorno di immagine della Società;
- b) **Contributo economico:** l'erogazione di una somma di denaro, a fondo perduto, a sostegno di iniziative, eventi, manifestazioni o progetti rientranti nelle funzioni istituzionali della Società, alla quale deve conseguire un ritorno di immagine della Società;
- c) **Patrocinio:** l'adesione simbolica e gratuita di Silea spa ad una iniziativa, evento, manifestazione o progetto di particolare rilevanza per il territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite e rientranti nelle funzioni istituzionali della Società senza assunzione di alcun onere per Silea, alla quale deve conseguire un ritorno di immagine;
- d) **Supporto a giornata ecologica - clean up - plogging:** la consegna gratuita ad Associazioni, Comuni Soci e Gruppi a vario titolo, di materiale dedicato all'attività di pulizia e raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio (guanti, pinze, sacchi, oltre al servizio di ritiro frutto dell'attività di raccolta), per iniziative preventivamente comunicate al Comune nel quale viene effettuata. (Per le richieste di rimanda al link: <https://www.sileaspa.it/educazione-ambientale/iniziativa-silea-per-lambiente/>)



ARTICOLO 3 – Finalità

La concessione di contributi e patrocini è ammessa per iniziative che abbiano stretta attinenza con l'oggetto sociale di Silea e con le linee programmatiche e le finalità della Società stessa con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale e all'economia circolare.

ARTICOLO 4 – Destinatari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i soggetti beneficiari di contributi e patrocini, che realizzano attività di interesse per la comunità locale di riferimento per Silea spa, possono essere i seguenti:

- i. Enti Soci e altri soggetti pubblici
- ii. Associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro.
- iii. Altri organismi no profit.
- iv. Persone giuridiche, associazioni e fondazioni che perseguono esclusivamente finalità di tutela ambientale, di studio e ricerca scientifica, ecologiche o, comunque, coerenti con le finalità istituzionali e i valori formalizzati nel codice etico adottato da Silea spa.
- v. Università o altri istituti scolastici.
- vi. Enti del terzo settore.

Non possono beneficiare di contributi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

Contributi e patrocini dovranno essere utilizzati esclusivamente per le iniziative, eventi, manifestazioni o progetti rispetto alle quali sono concessi e/o comunque nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.



ARTICOLO 5 - Risorse per la concessione di contributi.

Le risorse destinate alla concessione di contributi economici sono determinate annualmente dall'Organo Amministrativo e previste nell'ambito della programmazione Economico-finanziaria.

I contributi economici potranno essere concessi ed erogati fino ad esaurimento delle risorse.

L'Organo Amministrativo per iniziative, eventi, manifestazioni o progetti di particolare pregio può disporre, con delibera motivata, la concessione di contributi economici anche oltre i limiti determinati nella programmazione annuale sopra richiamata.

ARTICOLO 6 - Richiesta di concessione di contributi e patrocini:

La richiesta di concessione di contributi e patrocini dovrà essere presentata, per consentire una adeguata programmazione, almeno 30 giorni prima dell'evento/manifestazione.

In deroga a quanto previsto dal presente articolo la Società si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le richieste presentate oltre i suddetti termini che facciano riferimento a iniziative, eventi, manifestazioni, progetti di particolare pregio con motivazione del mancato rispetto dei tempi da parte del richiedente.

La richiesta dovrà essere presentata esclusivamente mediante la compilazione completa dell'apposita modulistica allegata al presente regolamento e scaricabile sul sito www.sileaspa.it nella sezione Trasparenza.

Le richieste presentate oltre i termini inderogabili di cui sopra, ovvero quelle prive dei requisiti soggettivi e/o oggettivi di cui ai precedenti artt. 3 e 4 del presente regolamento saranno dichiarate inammissibili.



ARTICOLO 7 - Istruttoria.

L'istruttoria è condotta dal Responsabile dell'Ufficio Comunicazione che istruisce le domande secondo l'ordine progressivo di arrivo, valutando preliminarmente la completezza e il possesso dei requisiti.

ARTICOLO 8 - Criteri di valutazione della domanda.

Nel valutare il merito della domanda, si tiene conto prioritariamente dei criteri di seguito indicati:

- a) Grado di corrispondenza dei progetti proposti con le linee programmatiche e con le finalità della Società, dando prevalenza alle iniziative e/o eventi e/o manifestazioni e/o progetti in grado di generare/aumentare la sensibilizzazione ed educazione ambientale con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, della riduzione della produzione di rifiuti, dell'economia circolare e tutela del territorio.
- b) Carattere effettivo/misurabile del ritorno di immagine della società, tenendo conto dei seguenti sub criteri:
 - ✓ diffusione del logo della Società anche attraverso la dicitura "Con il sostegno di Silea Spa" o con diciture simili;
 - ✓ la diffusione di materiale illustrativo dell'attività societaria;
 - ✓ l'utilizzo di materiale riciclabile.
- c) Coinvolgimento delle istituzioni locali, ed in particolare delle scuole e degli enti, dando prevalenza alle richieste che coinvolgono una pluralità di istituzioni.
- d) Carattere di originalità e/o innovatività dell'iniziativa e/o evento e/o manifestazione e/o progetto, dando prevalenza a quelli di carattere originale e/o innovativo.
- e) Gratuità o meno dell'iniziativa e/o evento e/o manifestazione e/o progetto, dando prevalenza a quelli di carattere gratuito.



ARTICOLO 9 - Valutazione e conclusione del procedimento

La valutazione, sulla base dei criteri di cui all'articolo precedente, è condotta dal Direttore Generale con l'ausilio del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione.

La conclusione del procedimento, sulla base della valutazione citata, avviene secondo le seguenti modalità:

- Richiesta di patrocinio e supporto a giornate ecologiche:
il provvedimento spetta direttamente al Direttore generale che ne dà successivamente comunicazione all'Organo amministrativo;
- Supporto tecnico ovvero richiesta di fornitura di beni e/o servizi per iniziative di carattere ambientale (es. servizi di spazzamento e ritiri straordinari, fornitura di borracce, ecoisole per la raccolta differenziata, sacchi, compostiere, etc.):
il provvedimento spetta direttamente al Direttore generale che ne dà successivamente comunicazione all'Organo amministrativo;
- Richiesta di contributo economico inferiore o uguale a 5.000 euro:
il provvedimento spetta direttamente al Direttore generale che decide se concedere l'importo richiesto, o parte di esso, dandone successivamente comunicazione all'Organo amministrativo;
- Richiesta di contributo economico superiore a 5.000 euro:
il Direttore generale esamina l'effettiva ammissibilità secondo l'ART. 8 – criteri di valutazione della domanda - e, se considerata ammissibile, presenta la proposta all'Organo Amministrativo per la successiva assunzione del provvedimento.
L'Organo Amministrativo adotta il provvedimento finale.

I contributi possono essere concessi anche per un importo e/o valore inferiore a quello richiesto, o concessi sotto forma di prestazioni di servizi/forniture.

I provvedimenti di cui sopra sono tempestivamente comunicati ai richiedenti.



ARTICOLO 10 - Rendicontazione.

Ai fini della liquidazione del contributo di cui all'art.2 lett. b), il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione dell'iniziativa, e/o evento e/o manifestazione e/o progetto, con le modalità indicate nel modello di richiesta allegato al presente regolamento e scaricabile sul sito www.sileaspa.it nella sezione Trasparenza.

ARTICOLO 11 - Pubblicità ex artt. 26 e 27 D. Lgs 33 del 2013.

Per i contributi economici e tecnici di importo complessivo superiore a 1.000,00 € nel corso dell'anno solare nei confronti del medesimo beneficiario, occorre pubblicare, in formato tabellare, nel sito internet, sezione "società trasparente" sottosezione di I livello "sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione di II livello "atti di concessione":

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

La pubblicazione delle suddette informazioni costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono i contributi e vantaggi economici.



ARTICOLO 12- Entrata in vigore del regolamento.

Il presente regolamento è entrato in vigore a partire dal 01 novembre 2019, con successiva revisione del 13 settembre 2023.



ALLEGATO 1

Spett.le Silea spa
Ufficio Protocollo
info@sileaspa.it

MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI E PATROCINI

Il sottoscritto.....

Nato a il

In qualità didel:

- Enti Soci e altri soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale, di riferimento per Silea spa.
- Associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro.
- Altri organismi no profit.
- Persone giuridiche, associazioni e fondazioni che perseguono esclusivamente finalità di tutela ambientale, di studio e ricerca scientifica, ecologiche o, comunque, coerenti con le finalità istituzionali e i valori formalizzati nel codice etico adottato da Silea spa.
- Università o altri istituti scolastici.
- Enti del Terzo Settore.

DENOMINAZIONE.....

Codice fiscale

Partita IVA.....

con sede a via n.....

tel sito web.....

email

conto corrente n

intestato a



banca.....filiale di

codice IBAN

CHIEDE la concessione di:

- SUPPORTO TECNICO (PARTNERSHIP)
- CONTRIBUTO ECONOMICO
- PATROCINIO

PER L'INIZIATIVA (titolo) :.....

DA REALIZZARSI IN DATA.....

IMPORTO O SERVIZIO RICHIESTO:

.....

Tipologia iniziativa:

- MANIFESTAZIONE/EVENTO
- PROGETTO
- RICERCA
- ALTRO

.....

IL COSTO COMPLESSIVO PREVISTO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A EURO

1- GRATUITA' DELL'INIZIATIVA:

- NO (indicare l'importo di pagamento richiesto.....)
- SI
- OFFERTA VOLONTARIA



2- L'ENTE/ASSOCIAZIONE HA RICEVUTO UNA SPONSORIZZAZIONE/CONTRIBUTO LO SCORSO ANNO?

- NO
- SI PER LA MEDESIMA INIZIATIVA
- SI, PER UNA DIVERSA INIZIATIVA (specificare)

3- SE SI, DI QUALE TIPOLOGIA:

- FORNITURE E/O SERVIZI (specificare)
- CONTRIBUTO ECONOMICO DI EURO
- ALTRO

4- AZIONI VOLTE ALL'AUMENTO DELLA SENSIBILITA' AMBIENTALE ED IN LINEA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AZIENDA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ, DELLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI, DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E TUTELA DEL TERRITORIO.

.....
.....
.....

5- ELEMENTI DI ORIGINALITA' E INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA:

.....
.....

6- NUMERO SCUOLE E/O ISTITUZIONI LOCALI COINVOLTE (indicare numero e quali):

.....
.....
.....



7- CANALI DI COMUNICAZIONE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLA SOCIETA' ATTRAVERSO LOGO E/O DICITURE (ES. con il contributo di...):

- STAMPA LOCALE/NAZIONALE
- MANIFESTI, STRISCIONI, LOCANDINE
- SITI WEB
- SOCIAL NETWORK (FACEBOOK, TWITTER)
- EMITTENTI RADIOFONICHE E TELEVISIVE
- ALTRO

.....

NOTA: Qualsiasi materiale divulgativo di carattere informativo e pubblicitario, cartaceo e non, su cui venga riportato il logo Silea, deve obbligatoriamente essere inviato - almeno una settimana prima dell'avvio a stampa o a divulgazione - per visione e approvazione da parte della società.

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA/PROGETTO: (È possibile allegare alla presente documentazione uno o più file pdf descrittivi dell'iniziativa/evento/manifestazione in oggetto).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



PRESENTAZIONE RENDICONTO

A conclusione delle iniziative o manifestazioni, per ottenere la liquidazione del contributo, si dovrà presentare entro il termine massimo di 60 giorni dalla data dell'evento la seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa con eventuale materiale documentario (rassegna stampa, foto, materiale multimediale, altro....)
- copie delle fatture/ricevute, a dimostrazione della spesa sostenuta (non verranno considerate spese non debitamente documentate);

Il contributo verrà erogato a seguito della verifica della rendicontazione.

TIMBRO E FIRMA

Lì,/...../.....

IMPORTANTE:

è obbligatorio allegare il documento d'identità del richiedente
compilare il modello in tutte le sue parti.